

# 广东茂名健康职业学院财务部

---

---

广茂健职财〔2025〕5号

## 关于办理 2024 综合所得年度汇算清缴 事项的通知

各位教职工：

2024 综合所得年度汇算工作正在开展，请各位教职工通过“个人所得税”APP 办理。现将有关事项通知如下：

### 一、办理时间

2025 年 3 月 1 日——6 月 30 日（国家税务总局规定的时间期限）。通常而言，自上而下，各级税务机关都可能会要求提前完成，建议各教职工于 4 月 15 日前完成。

### 二、办理流程

1. APP 下载。请下载“个人所得税”APP 并安装（已安装的可忽略此步骤）；

2. 专项附加扣除信息填写。2024 年“专项附加扣除”信息如有变动，可以新增、修改或作废；符合相关条件的教职工，可按照 APP 提示的操作步骤进行填写，请务必选择学院作为“扣缴义务人”（已填写且无变动的可忽略此步骤）；

3. 年度汇算申报操作。年度汇算申报操作流程详见附件；

4. 计税方式选择。全年一次性奖金有两种计税方式，可选择一笔作为全年一次性奖金单独计算纳税，也可全部并入综合所得计算纳税。可在提交申报前尝试不同的选择，“返回”申报页面查看计税结果，比较选择最合适的方案。

附件：2024 综合所得年度汇算申报操作指南

广东茂名健康职业学院财务部

2025年3月27日



附件

## 2024 综合所得年度汇算申报操作指南

### 步骤一

途径一：登陆个人所得税 APP，点击首页“2024 综合所得年度汇算”专题，点击“进入专题页”，如图 1 所示。



图 1

途径二：在“办&查”功能中，点击“综合所得年度汇算”，选择申报年度“2024”，点击开始申报，如图 2 所示。

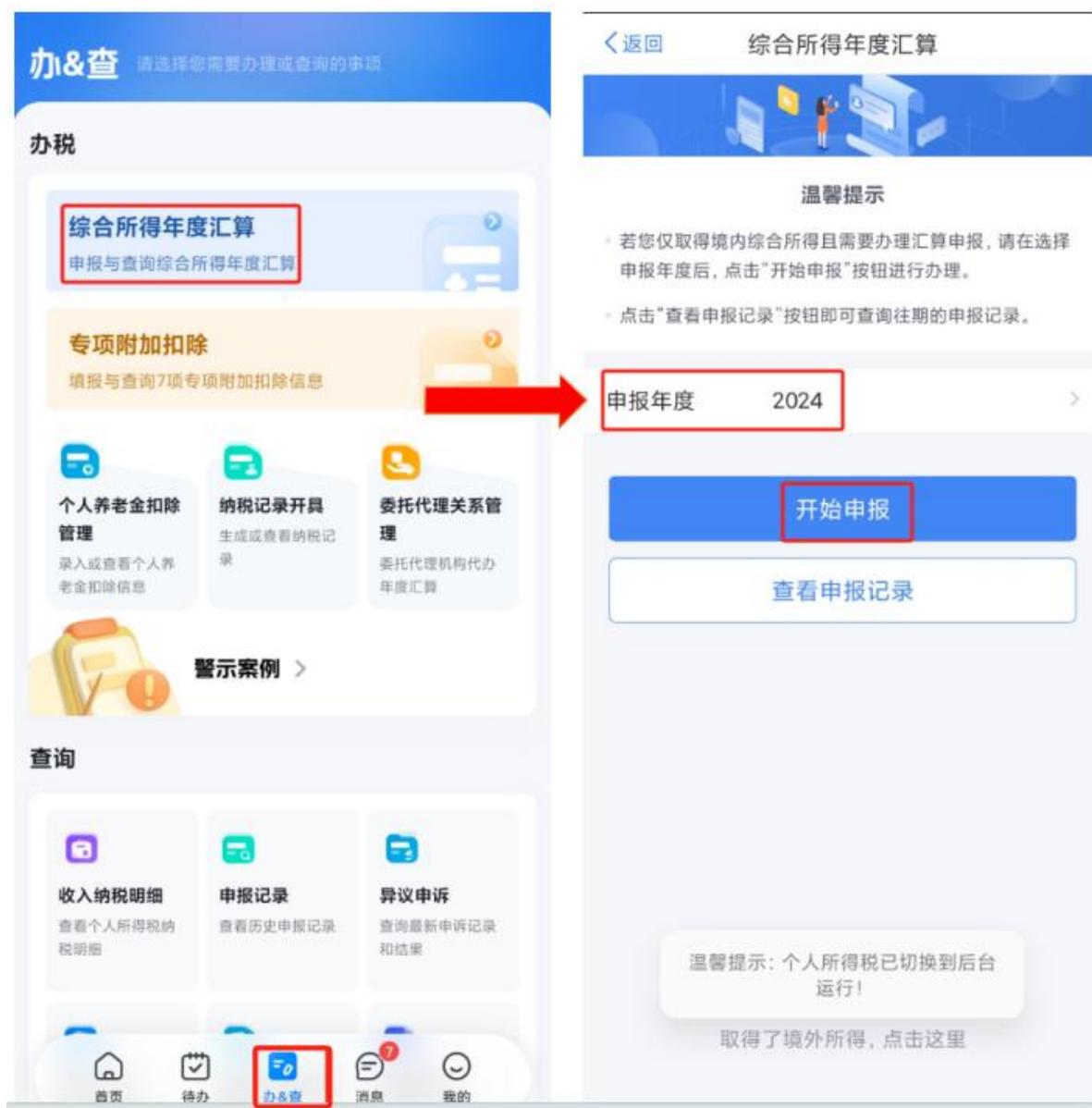


图 2

## 步骤二

在图 3 所示的系统界面，可通过上下滑动阅读相关的“政策介绍”“常见问题”等信息，点击“办理汇算”中的“开始申报”即可进入下一步操作。



图 3

### 步骤三

以标准申报为例，选择“申报表预填服务”，然后点“开始申报”，申报前请仔细阅读“标准申报须知”，然后点击“我已阅读并知晓”，如图 4 所示。



图 4

#### 步骤四

核对“个人基础信息”，选择或确认“任职受雇单位”，然后点击“下一步”，如图 5 所示。

< 返回      标准申报      重置申报

●      ●      ●

基本信息      收入和税前扣除      税款计算

个人基础信息

证件号码: >

您的汇算地为您的任职单位所在地。 [查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位	广东茂名健康职业学院
主管税务机关	国家税务总局茂名市电白区税务局

下一步

图 5

## 步骤五

进入“收入和税前扣除”界面，如果存在“全年一次性奖金”，则点击“收入—工资薪金”进行确认，如图 6 所示，然后便会弹出图 7，选择“全年一次性奖金”计税方式。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

工资薪金模块存在奖金，须点击进入查看详情，选择合并计税或分开单独计税

收入 (元)

工资薪金 ① 存在奖金，请在详情中进行确认

劳务报酬

稿酬

特许权使用费

费用、免税收入和税前扣除 (元)

费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20% 0.00

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额 - 保存 下一步

工资薪金 新增

奖金计税方式选择 >

金额合计

2024-12 正常工资薪金 广东茂名健康职业学院

2024-11 正常工资薪金 广东茂名健康职业学院

2024-10 正常工资薪金 广东茂名健康职业学院

2024-09 正常工资薪金 广东茂名健康职业学院

2024-08 全年一次性奖... 广东茂名健康职业学院

2024-08 正常工资薪金 广东茂名健康职业学院

图 6

取消

## 奖金计税方式选择

确定

- 1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。[查看政策说明](#)
- 2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

### “全年一次性奖金”计税方式

#### 全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

#### 单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

**注：可在提交申报前尝试不同的选择，“返回”申报页面查看计税结果，比较选择最合适的方案。**

图 7

全年一次性奖金有 2 种计税方式，可选择一笔作为全年一次性奖金单独计算纳税，也可全部并入综合所得计算纳税。可在提交申报前尝试不同的选择，“返回”申报页面查看计税结果，比较选择最合适的方案。

## 步骤六

在对收入、费用、免税收入和税前扣除等项目核对无误后，点击“下一步”进入税款计算界面，个税 APP 将自动计算您本年度综合所得应补（退）税额。确认结果后，点击“提交申报”，如图 8 所示。



图 8

## 步骤七

申报成功后，如果需要**退税**，则跳转到退税页面，如图 9 所示。



图 9

完成退税申请提交后，进入税务审核流程，请耐心等待退税审核及国库处理完成退税到账。当您的银行卡收款信息显示“待报解预算收入”时，表明您所申报退税的税款已到账。

## 步骤八

您如果需要补税，但年度综合所得收入**不超过12万元**，或者汇算需**补税金额不超过400元**，且依法预缴税额的，可享受免申报，则点击“**享受免申报**”，确认提交申报即可，如图10所示。

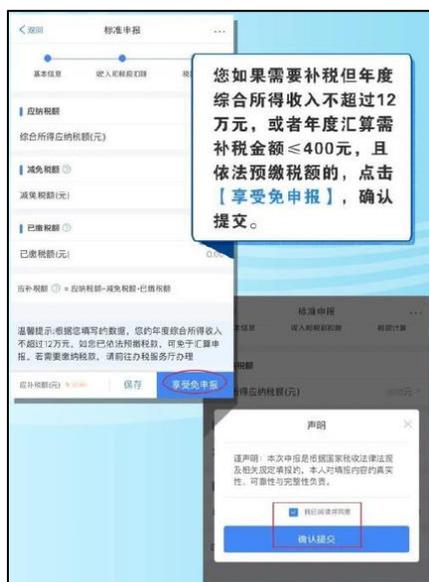


图 10

## 步骤九

若**补缴税款**金额在**400元以上的**，则点击“**立即缴税**”缴纳税款，选择相应的付款方式完成支付即可，如图11所示。



图 11