



广东茂名健康职业学院

Guangdong Maoming Health Vocational College

2021 年基层卫生人才学历提升  
《人才培养方案》

现代学徒制护理专业  
(三年制)

企业：广东萌蕊健康管理有限公司

学校：广东茂名健康职业学院

广东茂名健康职业学院教务部



## 一、专业名称及代码

专业名称：护理

专业代码：520201

## 二、招生对象、招生与招工方式

招生对象：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历

招生与招工方式：选取招生即招工的方式，学校企业双方都派人参与笔试面试筛选。

## 三、基本学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：学生修满学分，并符合毕业条件和要求，可获得高职院校普通专科毕业证书。

## 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向医疗、卫生、康复和保健等行业，既能从事临床护理工作，又能胜任社区护理、母婴护理等学徒岗位工作，具备现代护理理念、良好的职业道德素质、一定的求实创新意识，护理专业必需的基本理论、基础知识和基本技能，能运用护理程序为护理对象提供整体护理，以及自主学习能力，在专业建设、服务、管理第一线的发展型、复合型和创新型的技术技能人才。

## 五、培养方式

学校和企业联合制定招生方案，主要从合作企业在职员工中招生，实现招工与招生一体化；学徒具有双重身份、既是学校的学生、也是企业的员工；采用工学结合的人才培养模式，与合作企业根据技术技能人才成长规律和工作岗位的实际需要，共同研制人才培养方案、开发课程和教材、共同实施教学、组织评价、开展教学研究，学校导师承担系统的专业知识教学和技能训练，企业通过导师带徒形式，依据人才培养方案进行岗位技能训练，真正实现校企一体化育人。教学任务必须由学校教师和临床导师共同承担、形成双导师制。

## 六、职业范围

（一）职业生涯发展路径

表1 护理专业职业生涯发展路径

	就业岗位		发展年限

发展阶段	技术等级	技术岗位	管理岗位	学历层次	中职	高职
VII	N6	专科护士	护理部主任	本科		≥15
VI	N5	专科护士	科护士长 护理部副主任	本科		≥12
V	N4	高级责任护士(临床护理岗位)	科护士长	高职、本科		
IV	N3	高级责任护士(临床护理岗位)	护理组长 病区护士长	高职、本科	≥15	≥10
III	N2	初级责任护士(临床护理岗位)		高职、本科	≥5	≥3
II	*N1	初级责任护士(临床护理岗位)		中职、高职、本科	≥1	≥1
I	N0	助理护士		中职	≥0	

注：1. “发展阶段”应依据国家、行业企业的有关规定以及调查分析确定、将职业发展分为若干个阶段、阶段数量因各专业的具体情况而不同。

2. “就业岗位”的分类仅供参考、各专业可以自行分类。

3. “学历层次”只是要明确高职对应的层次。

## (二) 面向职业范围

表2 护理专业面向职业

序号	对应职业(岗位群)	学徒目标方向(专业技能方向)	职业资格证书举例
1	临床护士	临床护理	护士执业资格证 卫生专业技术资格
2	社区护士	社区护理	护士执业资格证 卫生专业技术资格 母婴保健技术服务人员资格证
3	育婴护士	母婴保健	护士执业资格证 卫生专业技术资格 育婴员资格证 母婴保健技术服务人员资格证

1. 临床护士岗位：可在三级医院、二级医院或一级医院从事临床护理工作。运用护理

技术和专科护理知识，通过护理程序为服务对象实施整体护理，促进其身心健康，减少伤残。

2. 社区护士岗位：主要在一级医院从事护理工作。为基层医院及社区服务中心等服务对象建立健康档案，进行社区健康教育、预防接种服务，为 0-6 岁儿童、妇女、老年人、慢性病及精神病患者提供健康管理。

3. 育婴护士岗位：可在母婴护理中心为服务对象提供母婴护理，如产后护理、新生儿护理、婴儿喂养护理、婴幼儿常见疾病护理等。工作岗位在可以是三级医院、二级医院、一级医院，母婴护理中心。

## 七、人才规格

### 1、职业素养

表3 护理专业职业素养

职业素养	合作企业要求举例
1. 热爱祖国、热爱社会主义、拥护中国共产党领导、具有坚定的政治方向、遵纪守法、树立正确的世界观、人生观和价值观。 2. 具有良好的行为规范和社会公德、良好的职业道德、伦理意识、法律意识。 3. 具有良好的人文素养和从事医疗服务工作的文化素养、具有较强的语言与文字表达、人际沟通的基本能力。 4. 富有爱心、乐于奉献、热爱护理专业、具有医疗安全意识。 5. 具备谦虚、慎独、团结合作、自主学习及良好的解决问题能力。 6. 具有健康的体魄、健全的人格和良好的 7. 心理素质。	1. 热爱护理事业，有爱心、细心、耐心、责任心，爱护婴幼儿，具备良好的职业道德。 2. 具有优质护理意识和安全意识。 3. 服从工作安排，认真履行工作职责，协作精神强。 4. 具有独立分析、解决问题和评判性思维的能力。 5. 具有自主学习能力及专业上继续探索和发展的能力。 6. 良好的沟通交流能力。

## 2、专业能力

表4 护理专业能力

专业能力	合作企业要求举例
1. 具备计算机应用能力。能够在工作中熟练运用医用办公软件、进行电子档案管理。 2. 能够以护理对象为中心、运用护理程序实施整体护理;能运用专业知识对护理对象进行健康评估,运用基本护理技术和专科护理技术解决护理对象需要。 3. 能够对常见疾病的病情变化进行评判,对常用药物疗效及不良反应进行观察。	1. 能运用各项基础护理操作规程开展工作。 2. 熟练掌握各专科护理理论知识及操作技术,按照专科护理质量标准全面落实护理对象的护理措施。 3. 能熟练掌握护理对象的主要护理、饮食及排泄等。
1. 能够初步运用卫生保健知识、按照人的基本需求和生命发展不同阶段的健康需要、向个体、家庭、社区提供整体护理和保健服务、并能进行健康教育。 2. 能用人文学科知识和人际沟通技巧、对护理对象及家属的心理问题和精神障碍进行干预和处理。 3. 能够对孕产妇、婴幼儿及其家庭实施针对个案特点的整体护理。	1. 主动巡视观察护理对象的身心动态变化,有针对性地 对护理对象进行心理护理和相 关健康知识的宣教。 2. 能熟练掌握并严格执行各项护理核心制度,正确执行医嘱;能够完成各项治疗、护理工作 3. 能够对护理对象及家属进行相关专业 知识、保健知识、预防疾病知识进行健康宣教。

## 八、典型工作任务及职业能力分析

根据本专业调研,形成护理专业职业岗位(群)及职业生涯发展路径。临床护士、社区护士、急救护士、养老护士、育婴护士为学徒目标岗位(群),行业专家根据护士职业生涯发展,确定 N1 层级为学徒目标岗位(群)所要达到的能力级别。运用头脑风暴等方法,开展行业企业专家研讨,获得13个典型工作任务,以及44个工作项目,232个工作任务,947条职业能力点。典型工作任务及职业能力分析表见附件。

表5 典型工作任务一览表

序号	典型工作任务	工作项目及职业能力要求	备注
1	护理文书处理	01、02、07、27、44	工作项目及职业能力要求编号与职业能力分析表对应。
2	病人安全与职业防护	06、22、23、24、25、26、27、28、29、30、31、37	
3	病情观察与护理	02、03、04、05、06、07、08、10、	

	评估	21、38、44	
4	治疗与检查配合	03、04、06、08、11、20	
5	急救护理	05、05、17、18、43	
6	围手术期护理	02、04、05、06、07、08	
7	管道护理	04、05、07、08	
8	伤口管理	03、06	
9	健康教育	09、18、19、22、25、32、33、41、44	
10	心理护理	11、16、28、31	
11	社区护理	32、33、34、35、36、37、38、39、 40、41、44	
12	母婴护理	04、05、06、34、35、36	

## 九、课程结构

本专业的课程体系建构是根据《广东省高职院校现代学徒制实施指南》制定，是以护理工作过程为依据，以护士岗位能力培养为主线，采用岗位工作任务驱动模式，工学交替，将“教、学、做”融合，构建“做中学”“做中教”的一体化模式。课程面向广东南州教育投资有限公司的岗位需求设置，校企共同开发。由4个模块组成：公共基础课程、专业基础课程、岗位技能核心课程、岗位拓展课程。具体见表6。

表6 护理专业课程结构

课程模块	课程名称	课程性质	
公共基础课程	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修课	
	思想道德与法治	必修课	
	体育	必修课	
	计算机应用基础	必修课	
	英语	必修课	
	大学生心理健康	必修课	
	创新思维训练	必修课	
	大学生创业基础	必修课	
	形势与政策	必修课	
	健康教育	必修课	
	美育	必修课	
	劳动	必修课	
		人体解剖学基础	必修课
		护理学导论	必修课

专业基础课程	生理学基础	必修课
	病原生物学与免疫学基础	必修课
	病理学基础	必修课
	药物应用护理	必修课
	遗传与优生学基础	必修课
岗位技能核心课程	基础护理技术	必修课
	内科护理	必修课
	外科护理	必修课
	妇产科护理	必修课
	儿科护理	必修课
	急危重症护理	必修课
专业拓展课程	健康评估	必修课
	社区护理	必修课
	老年护理	必修课
	精神科护理	必修课
	康复护理	必修课
	母婴护理	必修课
	护理管理	限选课
	客情管理	限选课
	产后康复技能	限选课
	行业企业认知	限选课
	月子中心常规护理服务	限选课
	月子餐	限选课
	情绪管理	限选课

## 十、课程内容及要求

## 1、公共基础课程

表7 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	思想道德与法治	本课程是高校大学生进行思想道德和法治观念教育的必修课，通过该课程的学习和实践体验，帮助大学生形成正确的理想信念，弘扬爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质，使之成为品学兼优的社会主义现代化建设的应用型人才。	72
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程主要针对学生进行中国特色社会主义理论和实践教育，使学生能够正确地理解和掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论的科学体系、精神实质和立场、观点、方法，树立建设中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身全面建设小康社会的伟大实践。	72
3	形势与政策	本课程通过了解国际、国内形势，使学生全面正确认识党和国家面临的形式和任务，正确认识世情、国情、党情，正确理解并拥护党的路线、方针、政策；增强学生的爱国主义责任感和使命感，不断提高学生的爱国主义和社会主义觉悟；增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感，提高当代大学生投身国家经济建设事业的自觉性和态度，明确自身的人生定位和奋斗目标。	36
4	职业英语	本课程以培养学生实际应用英语的能力为目标，侧重职场环境下语言交际能力培养，逐步提高学生用英语进行交流与沟通的能力。同时使学生掌握有效	144

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		的学习方法和策略，培养学生的学习兴趣和自主学习的能力，提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识，为提升学生的就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。具体内容包括①接待患者、询问症状及病史等日常对话。 ②介绍医护科普知识、生活保健常识以及护理历史简介等小文章，突出医护英语的实用性、科普性、社会性和人文性。	
5	体育与健康	本课程是以增进大学生身心健康为主要内容的一种特殊的教育课程，通过合理的体育与健康教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质、促进健康和提高体育素养为主要目标。课程内容形式可多样，如球类、田径、武术、运动保健等，通过学习，加强身体全面训练，改善身体形态、机能，提高了学生的身体素质和运动能力，促进健康。	72
6	计算机应用基础	学习计算机、计算机网络、信息安全等方面的基础知识和办公软件高级应用，学习多媒体基础知识及使用、网页基础知识及使用、医院病历电子化书写系统、信息上报系统等。通过学习，能利用电子化进行办公及处理护理文书，提高办公软件高级应用技能，具有简单处理图像、声音、视频等多媒体的能力。	72
7	就业指导与职业生涯规划设计	本课程是关于职业启蒙、职业目标、职业意识、求职技巧、和创业准备的应用型课程，教学目的是培养学生的社会能力和方法，提高其就业机会。包含以下内容：①职业和职业选择、职业生涯以及职业与专业的关系、职业资格证书制度和职业素质、护士职业发展方向。 ②就业的市场意识、竞争意识和大学生就业政策。 ③人事代理的概念、就业准备和应聘应试技巧、求职简历的写法、面试的礼仪和技巧等。	36
8	创业创新	本课程是关于大学生创新创业的应用型课程，通过教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神等方面是学生认识到创业的基本内涵和创业活动的特殊性。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，	48

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		提高创办和管理企业的综合素质和能力。使学生树立科学的创业观，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。	

## 2、专业技术技能课程

表8 专业技术技能课程

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
1	护理安全	08-01-01 至 8-01-07 、 08-02-02、 08-08-01 至 8-08-03、 08-08-09 至 8-08-11 、 08-15-01 至 8-15-06 、 08-16、 14、15、24	1. 护理安全管理 1) 护理安全的重要性 2) 护士安全 3) 患者十大安全目标 4) 静脉输液十大安全目标 5) 护理核心制度 2. 病房安全 1) 病房安全的设置 2) 指引 3) 治疗安全 4) 紧急事件处理 5) 常用仪器设备的安全使用。 3. 病人安全 1) 患者身份识别 2) 患者安全核查 3) 病人安全作业指南； 3. 护士职业安全 1) 职业安全意识 2) 工作压力源、减压力的方法及放松技巧 3) 护理职业暴露及预防措施 4) 医院暴力防范及应对； 4. 医院感染控制 1) 手卫生 2) 无菌技术 3) 标准预防技术 4) 隔离技术 5) 消毒灭菌技术 6) 医疗废物处置。	90
2	病情观察	01-02、02-01、02-02 02-03、02-04、02-05 02-06、02-07、02-08 02-09、02-10、02-11 02-12、02-13、02-14 03-01、03-02、03-03 03-04、03-05、 04-01-11、04-01-12	1. 入院评估 1) 患者基本信息、病情信息及心理状况； 2) 专科护理体检及一般体查； 3) 正确使用体检工具； 4) 辅助检查结果正常值及临床意义。 2. 护理文书 1) 记录的方法；	180

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
		04-03-05 05-01-03、05-01-09 06-01-01、06-01-02、06-02 06-03、06-04、06-07 06-08、06-09 06-12-07、06-12-08 06-21、07-03、07-06 08-07、08-13、10-01 11-01-02、 17-02 21-01、21-02、21-03 23-01-02 26-01、38-01、38-02 44-03-01、44-03-07 44-05、44-06 44-06-03、44-06-04	2) 各种评估记录单及量表; 3) 知情同意书 4) 会诊的目的和程序、正确书写护理会诊单; 5) 制定护理计划; 3. 手术安全 1) 手术护理记录内容及手术安全核查结果; 2) 交接的方法及注意事项; 3) 记录时机及记录规范; 4. 信息管理; 1) 电脑操作; 2) 做好病情、隐私、基本资料管理; 5. 病情观察 1) 评估病人病情; 2) 专科知识; 3) 及时发现问题并准确处理病情; 6. 一般护理评估 1) 晨间护理评估的内容; 2) 各专科常见疾病基本知识及临床表现 3) 焦虑、抑郁量表的使用 4) 对病人实施晨、晚间护理 5) 跟踪和分析各种检查检验结果 7. 急危重症护理评估 1) 尿潴留、排尿失禁、便秘、大便失禁病人的护理 2) 生命体征监测 3) 评估患者的营养的方法; 4) 危重患者口腔护理的方法; 5) 心脏骤停不同类型心电图; 能识别与报告生命体征的危急值 6) 饮食指导 7) 制定并实施危重病人皮肤保护计划 8. 病情观察 1) 相关疾病观察的重点; 2) 心电监护仪的使用; 3) 药物常见的不良反应; 4) 评估高危因素方法 5) 危重患者常见并发症的预防措施管道相关性感染 6) 低体温设备的使用及注意事项; 7) 特殊病人交接班的内容 8) 输液不良反应的表现; 9. 出院评估 1) 评估患者的身体状况、心理状况;	

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
			2) 评估患者的专科护理、康复知识掌握情况 3) 评估患者自我护理能力; 4) 评估各项辅助检查结果。 10. 老年护理问题评估 1) 采集病史; 2) 首次入院护理 3) 护理评估工具、并正确运用; 4) 专科护理体检及一般体检; 5) 检查项目 11、护理评估 1) 评估方法和工具; 2) 判断病情的严重程度; 12、老年人功能评定 1) 评定的内容、范围及意义; 2) 功能评定的方法; 3) 分析评定结果; 13、重性精神病患者管理 1) 重性精神病患者的筛查工作流程; 2) 精神病相关知识; 3) 健康宣教及干预方法;	
3	护理文书	01-01-01、02-01、02-02、02-03、02-04、02-05、02-06、02-07、02-08、02-09、02-10、02-11、02-12、02-13、02-14、06-07-03、07-05、27-01-02、44-01、44-06、44-07-02、44-08	1. 护理文件相关法律、法规 1) 法律法规与护理文件书写要求; 2) 护理文书管理制度; 2. 建立护理病历、各种评估单 1) 建立护理病历; 2) 护理评估单; 3) 体温单; 3. 各类记录单 1) 护理记录单; 2) 专科护理单; 4. 告知书 1) 告知制度; 2) 告知内容及签署告知书; 5. 护理会诊单 1) 填写护理会诊单; 2) 专科护理会诊和疑难病例护理会诊; 3) 填写会诊意见并签名; 6. 护嘱单 1) 下达护嘱; 2) 执行护嘱; 3) 效果评价; 7. 交接单 1) 一般患者转科交接单; 2) 危重患者交接单;	72

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
			3) 急诊入院患者交接单; 8. 手术护理记录 1) 术前准备单; 2) 手术安全核对单; 3) 手术护理记录单; 9. 书写交班记录 1) 交班模式与内容; 2) 书写交接班记录; 10. 出院护理计划单  1) 出院护理指导与记录。	
4	静脉治疗	03-04-01 、 04-01-04 、 04-01-01 、 04-01-05 、 04-01-07 、 04-02-02 、 04-02-01、 08-09-01; 04-01-03 、 04-01-09 、 04-01-10 、 04-02-03 、 04-02-05、 04-03-04、 06-09-06、 08-09-04、 04-01-02、 06-09-10、 04-01-11 、 04-01-12 、 04-03-05 、 04-01-06 、 04-01-08 、 04-01-14 、 04-01-15 、 04-01-16 、 04-02-01 、 04-02-02 、 04-02-04、 06-09-01、 06-09-05、 06-09-01、 01-01-17 、 04-01-13 、 06-09-03 、 06-09-04 、 06-21-04、 08-09-07、 06-09-07、 06-09-08、 06-09-09 、 07-04-01 、 07-04-02、 08-09-02、 08-09-03、 08-09-05、 08-09-06、 11-06-02	1. 静脉治疗评估、选择、识别: 1) 治疗前评估患者病情、用药史、药物特性、用药目的及血管; 2) 选择合适的输液工具, 选择血管, 选择用药途径; 3) 身份识别及用药核对; 2. 静脉治疗方法与原则 1) 静脉治疗流程; 2) 建立深/静脉通道方法; 3) 掌握输液及输血技术 规范; 4) 指导患者正确服药; 3. 静脉治疗的目的, 观察治疗效果 1) 掌握用药目的; 2) 指导患者服药(方法、时间、用量、服用注意事项); 3) 观察用药后疗效及不良反应; 4) 熟识各药物不良反应的表现; 4. 药物特性与静脉治疗 1) 了解药物特性; 2) 明确药理知识; 3) 计算药物浓度及剂量; 4) 制定滴速及安排输液顺序方案; 5. 处理不良反应的发生及管道的维护 1) 观察并处理输液及输血不良反应; 2) 保护血管; 3) 输液通道的维护; 4) 预防药液外渗; 6. 用药安全管理 1) 管理用药; 2) 掌握药物配伍禁忌(高危用药); 3) 特殊药物的交接及使用 4) 临床科室用药安全要点。	108
5	围手术	02-09 、 02-10 、 02-11 、 02-12 、 04-01 、 04-02 、 04-03 、 04-04 、 04-05 、	1 入院护理 1) 入院应急和执行口头医嘱; 2) 配合抢救和监护病人;	90

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
	期护理	04-06、04-07、04-08、 05-01-01、05-03-04、 06-01、06-02、06-03、 06-04、06-05、06-06、 06-07、06-08、06-09、 06-10、06-11、06-12、 06-16-03、06-21-01、 06-21-02、06-21-03、 06-21-06、06-21-07、 07-06、08-02、08-03、 08-05、08-06、08-07、 08-11、08-13、08-16、 11-04-07、11-04-08	2 术前准备 1) 护送病人入手术室; 2) 接待手术病人入手术室; 3) 巡回护士工作: 配合麻醉、配合手术; 3 手术护士工作 1) 常用手术器械和物品的准备与使用; 2) 外科手消毒; 3) 穿无菌手术衣、戴无菌手套; 4) 常见手术配合; 4 接待手术病人返回病房 1) 危重患者的监护; 2) 危重患者的用药护理; 3) 术后常规护理; 5 康复指导	
6	伤口造口护理	03-01-03、03-01-04、 06-01、06-03-01、 06-03-03、06-04、 06-12-02、06-12-03、 06-12-03、06-12-10、 06-12-10、06-18、 06-21-07	1. 造口管理概述 1) 国内外造口伤口发展概况; 2) 造口伤口护士的职责及专业素质要求; 3) 护士在造口伤口护理中的作用; 2. 造口管理措施 1) 伤口分类、评估和记录; 2) 影响伤口愈合的因素; 3) 各种伤口换药方法; 4) 伤口敷料介绍; 5) 换药流程和伤口清洗液的选择; 6) 伤口包扎技术; 7) 伤口愈合中的营养问题; 8) 新型敷料的正确使用; 9) 动静脉溃疡的护理; 10) 糖尿病足部溃疡的护理; 11) 药物外渗的管理; 3. 造口管理措施 1) 造口病人的术前评估与护理; 2) 造口病人术后管理和宣教; 3) 造口病人饮食指导; 4) 造口病人日常管理; 5) 泌尿造口的护理; 6) 小儿造口的护理; 4. 失禁管理 1) 大便失禁的管理; 2) 便失禁的管理; 3) 间歇导尿技术; 5. 造口、伤口个案的管理	90
7	检查检	04-06-01、04-06-02、 04-06-03、04-06-04、	1. 血液学检验 1.1 标本采集原则	72

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
	验配合	04-06-05 、 04-06-06 、 04-06-09 、 04-08-07 、 05-03-03 、 04-06-07 、 04-06-08 、 04-06-09 、 08-10-01 、 08-10-02 、 05-03-03 、 20-03-01 、 20-03-02 、 20-03-03 、 20-03-04	①标本采集基本原则 ②标本采集前、中、后三个阶段质量控制 ③标本交接制度 1.2 血液标本采集 ①静脉血标本 ②动脉血标本 ③血培养标本 ④输血流程 2. 二便检验 2.1 尿标本采集流程 2.2 尿培养标本采集流程 2.3 计时尿标本采集流程 2.4 计时尿标本常用防腐剂 2.5 粪便标本采集流程 3. 呼吸道培养标本检验 3.1 痰标本知识 3.2 痰标本采集流程 3.3 鼻咽拭标本采集流程 4. 临床细胞分子学检验 4.1 白带常规检查 4.2 TCT 宫颈癌筛查 4.3 宫颈刮片检查 4.4 病理检查 5. 功能科 5.1B 超检查 5.2 心电图检查 5.3 动态心电图 5.4 肺功能检查 5.5 肌电图 5.6 脑电图 6. 放射科 6.1 X 线检查 6.2 螺旋/增强 CT 检查 6.3 MRI 检查 7. 内镜科 7.1 胃镜检查 7.2 结肠镜检查 7.3 纤支镜 7.4 呼气试验	
8	管道 护理	04-05-01 、 04-05-02 、 04-05-03、04-05-04、 04-05-05 、 04-05-06 、 04-05-07 、 04-05-08 、 04-05-09、04-05-11、 04-05-12、04-05-13、 04-08-06 、 05-02 、 05-02-05 、 05-02-06 、	1. 置管前评估 1) 评估病人配合能力和合作程度; 2) 配合医生完成各种管道的置入; 3) 正确准备各种管道置入所需的物品; 2. 导管的维护 1) 管道置入异常情况判断和处理; 2) 引流瓶的更换; 3) 管道常见故障处理;	90

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
		06-03-04 、 06-12-05 、 06-12-06 、 06-21 、 06-21-02、06-21-05、 07-06-01 、 07-06-02 、 08-04-02	4) 意外脱管处理与预防; 5) 常见管道并发症处理与预防; 3. 拔管护理 1) 意外拔管处理与预防; 2) 管道相关性感染处理与预防; 3) 意外伤的处理措施(如脱管、坠床、电灼伤等)处理与预防。	
9	临床心理调适	01-02-05 、 01-02-06 、 02-02、03-02-02、06-10、 06-11-05 、 11-01-04 、 16-04、 28-01-03、28-02、 31-03、44-01、44-03-04、 44-03-05、44-04、44-05、 44-06	1. 认识自己,认识他人(心理学基本知识); 2. 内科护理常见心理问题及调试; 3. 外科护理常见心理问题及调试; 4. 妇科护理常见心理问题及调试; 5. 产科护理常见心理问题及调试; 6. 儿科护理常见心理问题及调试; 7. 门诊护理常见心理问题及调试; 8. 急重症护理常见心理问题及调试; 9. 老年常见心理问题及调试; 10. 肿瘤病人常见心理问题及调试; 11. 护士职业心理调适。	90
10	舒适护理	03-01、03-05、 06-01-01、06-01-02、 06-01-03、06-01-04、 06-02-01、06-02-02、 06-02-03、06-02-04、 06-03-01 、 06-03-02 、 06-03-03 、 06-03-04 、 06-05-01 、 06-05-02 、 06-05-03 、 06-05-05 、 06-06-01 、 06-06-02 、 06-06-03 、 06-06-04 、 06-06-05 、 11-04-01 、 31-01-01 、 31-01-02 、 31-02-01 、 31-02-02 、 31-02-03、31-02-04	1、舒适护理在护理过程中的意义、目的与价值 1) 学生分享个人对“舒适”的看法; 2) 介绍舒适护理在临床的重要性。 2、舒适环境的调节 1) 物理环境的调节; 2) 社会环境。 3、口腔护理 1) 口腔护理的重要性; 2) 常见导致口腔不适的原因; 3) 四大口腔关键问题; 4) 口腔护理的准备用物; 5) 口腔护理的步骤。 4、皮肤护理 1) 皮肤清洁护理; 2) 压疮预防措施。 5、卧位安置 1) 安置卧位的原则; 2) 安置卧位的方法; 3) 协助病人上下移位的方法; 4) 协助病人翻身的方法。 6、排尿护理 1) 尿潴留病人的护理; 2) 尿失禁病人的护理; 7、排便护理 1) 便秘病人的护理; 2) 大便失禁病人的护理	72

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
			8、评估疼痛 1) 疼痛评估的内容 2) 评估疼痛的方法 9、疼痛的护理 1) 疼痛的护理原则; 2) 疼痛的护理措施; 10、止痛药和镇痛泵的使用方法及注意事项 1) 止痛药使用的原则; 2) 止痛药的效果和副作用的观察; 3) 镇痛泵的使用方法及注意事项; 4) 镇痛泵使用的效果及副作用的观察。 11、患者的舒缓护理 1) 患者的心理评估和护理; 2) 患者的生理评估和护理。 12、患者家属的舒缓护理 1) 患者家属面临的压力; 2) 患者家属的安抚与护理	
11	健康教育	01-03 、 03-01-01 、 03-01-02 、 03-01-04 、 03-02-04 、 03-02-05 、 03-02-06 、 03-03-02 、 03-04-01 、 03-06-03 、 04-01-06 、 04-03-04 、 04-03-05 、 04-05-02 、 06-02-02 、 06-02-03 、 06-04、06-05、06-06-03、 06-10-06 、 06-11-04 、 06-12-09 、 06-12-11 、 06-14-02 、 06-15 、 06-18-04 、 06-18-05 、 06-18-06、08-09-05、 09-01、09-02、09-03、 10-01、10-02、10-03、 11-03-03、18-03、18-05 22-01、22-03、22-05、 25-03 、 25-04-02 、 25-04-03 29、32、33、41、44-01、 44-02、44-03、44-07	1. 入院健康教育 1) 入院介绍 2) 入院护理 3) 健康教育需求 2. 住院健康教育 1) 告知安全事项 2) 管道置入注意事项 3) 体位护理、口腔护理配合 4) 掌握疾病基本知识 5) 饮食指导 6) 介绍检查的相关知识 7) 指导患者正确服药 8) 围手术期健康教育 9) 孕产期健康教育 10) 康复期健康教育 3. 出院健康教育 1) 出院评估、 2) 电话随访 3) 出院告知 4) 指导自我护理 5) 延续性护理 6) 社区健康教育	90

注：“对接典型工作任务及职业能力”填写典型工作任务和职业能力编码、编码与附件的职业能力分析表对应、学科课程除外。

### 3、学徒岗位能力课程

表9 学徒岗位能力课程

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
1	急危重症护理	01-02-01 、 01-02-03 、 02-08、04-04、04-06-09、04-08-07、05-01 、05-02 、05-03 、06-04、06-07 、06-08 、06-09 、06-10-01 、 06-19-02 、06-19-03 、 06-21 、06-21-07 、 07-03-02 、07-04-01、08-08 11-03-04、17-01、18-02、18-03 、18-04 、18-05 、43-01、43-03	1. 院前急救： 1) 环境和病情评估； 2) 急危重症紧急处置； 3) 监护和院前转运； 4) 突发公共卫生事件处理 2. 急诊科救护： 1) 接诊、预检分诊； 2) 各种抢救配合； 3) 突发事件的处理； 4) 常用抢救药物护理； 5) 急救仪器设备的使用和管理 ICU 救护： 3. ICU 救护： 1) 患者接收与转出； 2) ICU 监护技术； 3) 感染预防和控制 4. 临床常见危急重症救护 1) 常见危急重症救护； 2) 危急值的判断与处理	108
2	母婴护理	04-06、04-08-04、04-08-06、04-08-07 04-08-13、05-01-02、05-01-10、06-07、06-08、06-09、06-13-01 、 06-13-02 、06-14-01 、 06-14-02 、06-15-01、06-15-02、06-16、06-17、06-18、06-19 、06-20 、08-14 、08-16、08-17、34-01、34-04、35-01、36-01 36-02-01 、 36-02-02 、36-02-03、36-03、36-04、44-08	1. 妊娠期护理1) 正常妊娠护理； 2) 异常妊娠护理； 3) 妊娠特有疾病护理； 4) 妊娠合并内外科疾病护理； 5) 胎盘与胎膜异常； 6) 羊水量与脐带异常； 2. 分娩期护理 1) 影响分娩的因素； 2) 正常分娩妇女的护理； 3) 异常分娩妇女的护理； 3. 产褥期护理 1) 产褥期妇女的身心健康； 2) 产褥妇女的护理； 3) 产后访视； 4. 新生儿护理及安全管理 1) 正常新生儿的护理； 2) 高危儿的护理； 3) 新生儿安全管理； 4) 疫苗接种与管理； 5. 妇科护理技术基础 1) 妇科常用护理操作技术； 2) 妇科常规标本采集及分析； 3) 妇科各种常见仪器操作技术； 6. 女性生殖系统常见疾病病人的护理	108

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
			1) 妇科常见疾病的护理; 2) 妇科急腹症患者的护理; 3) 妇科肿瘤疾病的护理; 7. 计划生育妇女的护理 1) 计划生育妇女的一般护理; 2) 避孕方法及护理; 3) 女性节育方法及护理; 4) 避孕失败补救措施及护理。	
3	社区护理	03-02、03-04、09-03、 10-02、 32-01、32-02、32-03、 32-04、33-01、33-02、 33-03、33-04、34-01、 34-02、34-03、34-04、 35-01、35-02、35-03、 35-04、36-01、36-02、 36-03、36-04、37-01、 37-02、38-01、38-02、 39-01、39-02、39-03、 40-01、40-02、40-03、 40-04、40-05、41-01、 41-02、42-01、42-02、 43-01、43-02、43-03、 44-01、44-02-04、	1. 健康档案 个人、家庭、社区健康档案 2. 健康教育 健康教育程序、形式、内容 3. 免疫接种 1) 接种前管理 2) 接种疫苗 3) 接种后的观察与处理 4. 0-6 岁儿童健康管理 1) 新生儿家访 2) 婴幼儿的健康管理 3) 学龄前儿童的健康管理和常见问题的处理 5. 妇女健康管理 青春期女性、围婚期、妊娠期、产褥期、围绝经期妇女的保健	108

注：“对接典型工作任务及职业能力”填写职业能力编码、编码与附件的职业能力分析表对应、学科课

程除外

## 十一、教学安排

## (一) 三年制

课程类别	课程名称	学分	总学时	各学期周数、学时分配						教学场所学时分配		评价方式	说明
				1	2	3	4	5	6	学校	企业		
				18	18	18	18	18	18				
公共基础课程	思想道德与法治	4	72	2	2					20	52	①④	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72			4				20	52	①④	
	形势与政策	2	36	1	1					12	24	①	
	职业英语	8	144	4	4					44	100	①③	
	体育与健康	4	72	2	2					10	62	③	
	计算机应用基础	4	72		4					20	52	③	
	就业指导与职业生涯规划	2	36	1		1				12	24	②③	
	创新创业	3	48					3		16	32	③	
	已安排课程小计	31	552	10	13	5	0	3	0	154	398		
	小计	31	552										
专业	护理安全	5	90	2	3					28	62	①④	
	病情观察	10	180		3	3	4			54	126	①③	

业 课 程	技 术 技 能 课 程	护理文书	4	72	4						20	52	③	
		静脉治疗	6	108	3	3					32	76	①③	
		围手术期护理	5	90		2	3				32	58	①③	
		伤口造口护理	5	90			3	2			28	62	①③	
		检查检验配合	4	72	2	2					20	52	①③	
		管道护理	5	90				5			28	62	①③	
		舒适护理	4	72				4			20	52	①③	
		临床心理调适	5	96					5		28	68	②③	
		健康教育	5	96			5				32	64	①②③	
		毕业设计或毕业论文	6	180						6	48	132	③	
		已安排课程小计	64	1236	11	13	14	15	5	6	370	866		
	小计	64	1236											
学 徒 岗 位 能 力 课 程	急危重症护理	8	144			3	3			52	92	①③		
	母婴护理	8	144			3	3			52	92	①③		
	社区护理	8	144				2	4		52	92	①		

	已安排课程小计	24	432	0	0	6	10	8	0	156	276		
	小计	24	432										
已安排课程合计		119	2220	21	26	25	25	16	6	668	1540		
任意选修课 (含专业拓展 课程)	医学心理学	2	36	2						16	16	①③	
	医学伦理学	1	36			2				14	14	①③	
	药理学	1	68	2						16	16	①③	
	卫生法律法规	2	36			2				18	18	①③	
	开设选修课中至少选修6学分	7	108	4									
	小计	13	284										
合计		132	2504	25	26	29	25	24	18				

注：（1）三年总学时数为 2500-2700 学时，公共基础课约 20%-30%，专业技术技能课程和学徒岗位能力课程约占 1500-1600 学时。（2）评价方式：①笔试、②面试、③任务考核、④绩效考核,等；（3）总学分不低于 120、含军训及入学教育、在岗培养、社会实践、毕业教育等活动的学分。

(二)对招生招工同步的学生,学生(学徒)在岗学习工作原则上不少于50%;对于先招工后招生的企业在职员工,校企探索创新教学组织实施模式、教学过程管理与工作过程管理相融合,体现工学交替、交互训教。

## 十二、教学基本条件

### (一)学校条件

学校应充分利用校企人才资源,建立校企互聘共用的“双导师”队伍,制订《现代学徒制双导师管理办法》,明确校企双导师、专业带头人的任职标准、职责待遇、技术服务、双向挂职要求、奖惩制度等内容。

#### 1. 学校导师条件

我院护理专业拥有一支结构优化、水平较高、数量充足的教学团队。其中有高级职称10名,中级职称15名,初级职称12名,专职实验实训指导教师6名。专任教师队伍数量充足,年龄、学历结构合理。专业课教师具有行业企业生产一线工作经历,硕士以上学位的教师达30%以上。聘请行业企业的技术专家35名,同时初步形成实践技能课程和跟岗实习主要由兼职教师讲授指导的机制,专兼职教师比例达到3:1左右。师资队伍结构合理,学历、职称、年龄分布合理。

作为学校导师还具备以下条件:

(1)遵守国家的法律法规及方针政策,具有良好的职业道德和协作意识,遵守校企共同制订的教学及其他规章制度,身体健康的学校在职教师。

(2)具有企业工作岗位的工作经历,熟悉所任课程涉及的岗位工作对知识、技能和基本素质的要求,具有承担本专业(课程)教学任务的业务能力和教学水平。<sup>23</sup>

#### 2. 校内实训室

专业与校企合作,双方结合实际需求,紧密结合,系统设计、实施实训,建立校内及校外实训基地。学校按照本专业教学计划、教学大纲的要求,(实践教学课时数不得低于总教学时数的50%)设置与本专业所开设课程相适应的教学实验实训基地,购置必要的实验实训教学仪器设备。

护理实训楼5174.5m<sup>2</sup>,主要有模拟病房、院内急救、院外急救、模拟手术室、模拟产房、体格检查、儿科技能等实训室。护理实训中心依据临床使用标准化原则及专业培养目标,结合我校教学需求建立了高仿真模拟教学实训室、健康评估实训室、基础护理实训室、外科护理实训室、妇产科护理实训室、急救护理实训室、儿科护理实训室等实训室,其中模拟护士站1间,多媒体示教室3间、实验准备室7间、专科实验室26间,使用面积为3764.75平方米,实训工位数

1085个。校内实训必须具备基础、临床护理等实训室、主要设施设备及数量见表11。

表11 校内实训室主要设备

序号	实验实训室名称	现有建筑面积(m <sup>2</sup> )	现有主要设备		主要实训项目	实训工位 数	可开设课程
			名称	台套数			
1	护理实训室 104	101.4	1. 护理病床 2. 模型人	10	铺备用床、铺麻醉床、卧床病人更换床单、男女病人导尿管、大量不保留灌肠、鼻饲法、各种注射法、生命体征的测量、特殊口腔护理	30	1. 《护理学基础》 2. 《基础护理学》 3. 《护理技能综合实训》
2	护理实训室 105	124.8	1. 护理病床 2. 模型人 3. 中心吸氧	12	铺备用床、铺麻醉床、卧床病人更换床单、男女病人导尿管、大量不保留灌肠、鼻饲法、各种注射法、生命体征的测量、特殊口腔护理、氧气吸入法	30	1. 《护理学基础》 2. 《基础护理学》 3. 《护理技能综合实训》
3	护理实训室 106	124.8	1. 护理病床 2. 模型人	12	铺备用床、铺麻醉床、卧床病人更换床单、男女病人导尿管、大量不保留灌肠、鼻饲法、各种注射法、生命体征的测量、特殊口腔护理	24 30	1. 《护理学基础》 2. 《基础护理学》 3. 《护理技能综合实训》
4	护理实训室 107	101.4	1. 护理病床 2. 模型人 3. 中心吸氧	10	铺备用床、铺麻醉床、卧床病人更换床单、男女病人导尿管、大量不保留灌肠、鼻饲法、各种注射法、生命体征的测量、特殊口腔护理、	30	1. 《护理学基础》 2. 《基础护理学》 3. 《护理技能综合实训》

					氧气吸入法		
5	多媒体示教室 108	78	1. 多媒体教学观摩示教反示教系统 2. 开放式护理学多媒体教学系统	1	铺备用床、铺麻醉床、卧床病人更换床单、男女病人导尿管、大量不保留灌肠、鼻饲法、各种注射法、生命体征的测量、特殊口腔护理、氧气吸入法等操作示教	98	1. 《内科学》 2. 《外科学》 3. 《内科护理学》 4. 《外科护理学》 5. 《危重症学》 6. 《急诊医学》 7. 《急危重症护理学》 8. 《健康评估》 9. 《儿科学》 10. 《儿科护理学》 11. 《社区护理学》 12. 《老年保健》 13. 《护理学基础》 14. 《基础护理学》 15. 《护理技能综合实训》
6	模拟 ICU 病房	101.4	1. 智能化医学综合模拟系统教师工作站 2. 能化医学综合模拟系统（学生机） 3. 智能化医学综合模拟系统（婴儿机）	3	心肺复苏基本生命支持、除颤起搏、心电监护、药物控制治疗、血气分析、瞳孔对光反射、呼吸机的使用、氧气吸入静脉穿刺、动脉采血、肌肉注射、生命体征的测量、健康评估、四步触诊、插胃管、导尿、吸痰、卧床病人更换床单	25 20	1. 《内科学》 2. 《外科学》 3. 《内科护理学》 4. 《外科护理学》 5. 《危重症学》 6. 《急诊医学》 7. 《急危重症护理学》 8. 《健康评估》 9. 《儿科学》 10. 《儿科护理学》 11. 《社区护理学》 12. 《老年保健》 13. 《护理学基础》 14. 《基础护理学》 15. 《护理技能综合实训》

							实训》
7	高级模拟病房 1	101.4	1. 护理病床、多功能模型人； 2. 高级成人护理教学系统（教师机） 3. 高级成人护理教学系统（学生机）	9	男女病人导尿术、大量不保留灌肠、鼻饲法、生命体征的测量、特殊口腔护理、	32	1. 《内科学》 2. 《内科护理学》 3. 《外科学》 4. 《外科护理学》 5. 健康评估 6. 《社区护理学》 7. 《老年保健》 8. 《护理学基础》 9. 《基础护理学》 10. 《护理技能综合实训》
8	高级模拟病房 2	124.8	1. 床单位 2. 多功能模型人	16	男女病人导尿术、大量不保留灌肠、鼻饲法、生命体征的测量、特殊口腔护理、	30          26	1. 《内科学》 2. 《内科护理学》 3. 《外科学》 4. 《外科护理学》 5. 《健康评估》 6. 《社区护理学》 7. 《老年保健》 8. 《护理学基础》 9. 《基础护理学》 10. 《护理技能综合实训》
9	院内急救	124.8	1. 网络化急救医学情景仿真训练系统 2. 交互式气管切开吸痰训练软件 3. 高级气道管理模型（进口） 4. 婴儿气道	11	心肺复苏基本生命支持	30	1. 《危重症学》、 2. 《急诊医学》 3. 《急救护理学》 4. 《急危重症护理学》





	楼 504		版分娩及急救模拟人 2. 开放式妇产科护理学辅助教学系统 3. 婴儿辐射保暖台		护、除颤、起搏、心肺复苏、药物治疗、新生儿脐带护理、新生儿保暖、病例编辑、技能考核		2. 《妇产科护理学》 3. 《助产技术》 4. 《助产学基础》
23	护理实训楼 505	99.84	阴道分娩模型	6	妇检、常用护理技术	40	1. 《妇产科学》 2. 《妇产科护理学》 3. 《助产技术》 4. 《助产学基础》
24	护理实训楼 506	76.44	阴道分娩模型	6	妇检、常用护理技术	40	1. 《妇产科学》 2. 《妇产科护理学》 3. 《助产技术》 4. 《助产学基础》
25	护理实训楼 602	76.05	体格检查器材		健康评估	40	《健康评估》
26	护理实训楼 603	76.05	体格检查器材		健康评估	40	《健康评估》
27	护理实训楼 604	78	心肺听诊器材		健康评估	40	《健康评估》
28	护理实训楼 605	99.84	眼睛、鼻子模型		眼、耳鼻咽喉科常用护理技术	29 40	1. 《五官科护理学》 2. 《耳鼻喉科学》 3. 《眼科学》
29	护理实训楼 606	76.44	眼睛、鼻子模型		眼、耳鼻咽喉科常用护理技术	40	1. 《五官科护理学》 2. 《耳鼻喉科学》 3. 《眼科学》

## （二）企业条件：

### 1. 企业导师条件

企业导师来自于合作企业管理岗位、专业岗位、专业技术培训岗位、专业一线业务能力突出的优秀员工。企业导师团队较为稳定，且数量（师徒比不低于 1: 1）及条件能满足教学要求，

有良好的护理专业态度和行为、对工作有高度责任心。企业导师聘任条件：

(1) 热爱护理职业教育，遵纪守法，团结协作，教学相长；

(2) 具备5年以上护理工作经验、专科以上学历、具有丰富的临床经验，扎实的专业知识，娴熟的专业技能；精通相关护理专业知识，并符合以下条件之一：中级及以上专业技术资格、高级及以上资格等级证书、中层及以上领导职务；

(3) 了解高职教育的特点与高职教育的规律，熟悉本专业人才培养目标、规格和课程教学要求，掌握现代教学技术，能够按照教学计划要求承担专业课程的理论与实践教学，且教学效果良好。

(4) 沟通表达能力好，能采取合理的教学方式指导学生。

(5) 服从教学安排与管理，并认真履行协议所承担的责任和义务。

## 2. 岗位培养条件

合作企业须与学生签订劳动合同。合作企业应建立满足护理专业实训要求，与学生规模相适应的稳定的实训基地。临床导师、专业设施设备能满足课程标准的要求。有专门的培训组织部门，能胜任临床护理授课任务。学校应与合作企业签订协议，明确合作事宜及管理职责；学校应设置专职管理部门，配备专职人员进行学徒的管理。

## 十三、教学实施建议

### (一) 教学要求

公共基础课设置要按照教育部有关教育教学基本要求，培养学生基本科学文化素养，服务学生专业学习和终身发展，改革教学方法和教学组织形式，调动学生学习积极性，为学生职业素养的提高、职业能力的形成和持续发展奠定基础。专业课体现岗位培养、工学交替，以学生为中心，做中学、学中做的教学理念，充分利用现代教育技术和学生岗位工作条件，实施真实的项目化教学，充分实现理论学习与操作实践一体化教学。集中授课以问题导入、任务驱动、项目实施、案例分析、情景演示等，突出培养学生解决和分析实际问题的能力。提倡数字化资源、仿真资源等教学资源的开发和利用。教学手段多元化、运用网络教学、多媒体教学、引入企业和学校远程资源，提高教学质量。

### (二) 教学组织形式

校企双主体、双场地、双导师育人。教学组织形式多样性、集中授课、分组教学、一对一带教、小组合作学习、自学辅导等。

### (三) 学业评价

所有必修课和学生选定的选修课等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考

核，合格者取该课程学分，考核中不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用于解决实际问题的能力水平，重视规范操作、安全意识等职业素质的形成。

评价体系包括笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、企业认证考核、技能竞赛等多中考核形式根据课程的不同特点，每门课程评价采用一种或多种考核方式相结合的形式进行。

#### （四）教学管理

根据现代学徒制生源特点、结合行业及医院发展和学生工作实际、制定相应的人才培养方案、教学进程和考核要求。建立规范的教学管理制度、教学中实施学分制管理、学生必须按照要求修完规定的学分才能毕业。应充分发挥学生学习的积极性和主动性、给学生创造足够的灵活度和空间、并在教学安排、课程设置、考试考核与评价模式等方面积极探索与之相适应的管理模式。

注重校企融合、岗位培养、岗位成才理念、强化实践技能的培养。构建基于工作过程的工学结合的现代学徒制人才培养模式。以职业岗位能力与素质要求明确课程目标，注重教学与生产、教学与服务的有机结合，实施工作岗位现场教学和实操指导，提升学生的职业素质与实际岗位工作能力。

#### （五）质量监控

建立内部质量保障机制、由企业管理人员和学校管理人员共同参与教育教学的过程及结构监控。建立外部质量监控机制、通过第三方评价、体现、保证、促进育人质量。

### 十四、毕业要求

#### 十四、毕业要求

31

（一）学生思想品德符合要求。热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，懂得马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想的基本原理，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的思想品德。

（二）修满本专业规定的学分。

（三）至少取得1个及以上相关职业资格证书（如中级验光员职业资格证书、中级定配工职业资格证书）。

（四）实习鉴定合格、体育达标。

（五）学生毕业前，原则上应通过国家计算机一级考试及英语二级等级考试。

（六）毕业要求

本专业学生凡修满教学计划所规定的必修课（含毕业实习等）160学分，选修课6学分，准予毕业。

## 附录：制订团队

## (一) 行业企业团队

序号	姓名	单位	职称、职务
1	杨伟坤	广东萌蕊健康管理有限公司	临床医学/本科/学士学位/总经理
2	林桂英	广东萌蕊健康管理有限公司	主管护师、护理总监
3	谭国敏	广东萌蕊健康管理有限公司	高级营养师
4	张丹	广东萌蕊健康管理有限公司	护师、护士长
5	黄彩欣	广东萌蕊健康管理有限公司	产后专家、教学总监
6	陈超萍	茂名市石化医院	副主任护师、护长
7	谢静誉	茂名市人民医院	主任护师、护理部主任
8	卢春霞	广东萌蕊健康管理有限公司	产后专家、教学总监

## (二) 学校教师团队

序号	姓名	单位	职称、职务
1	李燕飞	广东茂名健康职业学院	副教授、护理系主任
2	熊海燕	广东茂名健康职业学院	副主任护师、护理系综合科办公室主任
3	周利容	广东茂名健康职业学院	讲师
4	何翠梅	广东茂名健康职业学院	高级讲师

## 附件：护理专业职业能力分析表

护理专业职业能力分析表

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职 Li	高 职 Li
0 1	入院 护 理	01-01	入 院 准 备	01-01-01	建立住院病历	L1	L1
				01-01-02	准备床单位	L1	L1
				01-01-03	告知主管医生	L1	L1
				01-01-04	安排床位	L1	L1
		01-02	入 院 评 估	01-02-01	快速评估病情严重程度的能力	L3	L3
				01-02-02	采集健康史	L1	L1
				01-02-03	护理体检	L1	L1
				01-02-04	评估辅助检查结果	L3	L3
				01-02-05	评估患者心理状况	L2	L2
				01-02-06	评估社会情况	L1	L1
		01-03	入 院 宣 教	01-03-01	介绍住院环境	L1	L1
				01-03-02	介绍主管医生、主管护士	L1	L1
				01-03-03	介绍安全防范措施	L1	L1
				01-03-04	介绍探视、陪护、请假等相关制度	L1	L1
				01-03-05	介绍入院检查相关知识	L1	L1
0 2	护理文 书(临床 护理岗 位)	02-01	法 律 法 规	02-01-01	规范书写 33	L1	L1
		02-02	各 类 评 估 单	02-02-01	使用规范量表的能力	L1	L1
		02-03	各 类 记 录 单	02-03-01	掌握准确客观及时记录的方法	L2	L2
				02-03-02	动态观察病情并记录	L3	L3
				02-03-03	使用专业术语的能力	L3	L3
		02-04	告	02-04-01	签署各种护理知情同意书	L1	L1

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
0 2	护理文 书(临床 护理岗 位)		知 书				
		02-05	护 理 会 诊 单	02-05-01	熟知会诊的目的和程序	L1	L1
				02-05-02	正确书写护理会诊单	L1	L1
		02-06	护 嘱 单	02-06-01	评估病情的能力	L3	L3
				02-06-02	制定护理计划的能力	L3	L3
		02-07	交 接 单	02-07-01	按照相应内容准确填写	L1	L1
		02-08	实 时 记 录	02-08-01	实时记录	L1	L1
				02-08-02	使用专业术语	L3	L3
				02-08-03	焦点记录	L3	L3
				02-08-04	规范书写护理文书	L1	L1
02-08-05	正确使用各种评估记录单			L2	L2		
02-08-06	妥善保管			L1	L1		
02-09	手 术 护 理 记 录	02-09-01	熟悉手术护理记录内容, 规范记录	L1	L1		
		02-09-02	明确记录的重要意义 <sub>34</sub>	L1	L1		
02-10	手 术 安 全 核 查 记 录	02-10-01	具有较强的安全意识	L2	L2		
		02-10-02	明确手术安全核查的重要意义	L1	L1		
		02-10-03	规范记录手术安全核查结果	L1	L1		
02-11	安 全 交	02-11-01	明确安全交接的内容	L1	L1		
		02-11-02	熟悉交接的方法及注意事项	L1	L1		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
		02-12	接记录						
			手术器械清点记录	02-12-01	明确记录时机及记录规范	L1	L1		
		02-13	书写护理文书	02-12-02	及时准确记录清点结果	L1	L1		
				02-13-01	熟悉电脑操作	L2	L2		
				02-13-02	准备语言描述	L3	L3		
		02-14	及时评估	02-13-03	正确规范书写	L2	L2		
				02-14-01	识别精神症状	L1	L1		
				02-14-02	辨别异常精神症状	L3	L3		
		03	护理评估	03-01	晨间护理评估	03-01-01	评估患者夜间睡眠情况	L1	L1
						03-01-02	评估患者病情	L1	L1
						03-01-03	评估患者皮肤状况	L1	L1
						03-01-04	评估患者饮食、排泄情况	L1	L1
03-02	专科护理评估			03-02-01	评估病情	L1	L1		
				03-02-02	评估心理状态（焦虑、抑郁量表的使用）	L1	L1		
				03-02-03	评估自理能力	L1	L1		
03	护理评估	03-02	专科护理	03-02-04	评估患者社会状况（家庭关系、经济状况、文化程度等）	L1	L1		
				03-02-05	掌握疾病基本知识（临床表现）	L2	L2		
				03-02-06	掌握辅助检查的结果	L1	L1		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平				
						中 职	高 职			
						Li	Li			
			评估	03-02-07	发现护理问题	L3	L3			
			03-03	再次 护理 评估	03-03-01	评估患者病情	L3	L3		
					03-03-02	及时跟踪和分析各种检查检验结果	L3	L3		
					03-03-03	对比分析	L3	L3		
			03-04	用 药 评 估	03-04-01	评估用药史、过敏史	L1	L1		
			03-05	晚 间 护 理 评 估	03-05-01	评估患者睡眠需求及习惯	L2	L2		
					03-05-02	评估患者病情	L3	L3		
					03-05-03	评估患者排泄情况	L2	L2		
			03-06	出 院 评 估	03-06-01	评估身体状况、心理状况	L2	L2		
					03-06-02	评估各项辅助检查结果	L3	L3		
					03-06-03	评估自我护理能力	L2	L2		
			0 4	治 疗 与 检 查 配 合	04-01	静 脉 输 液	04-01-01	识别身份	L1	L1
							04-01-02	解释输液目的	L2	L2
							04-01-03	熟练掌握静脉输液的流程	L1	L1
							04-01-04	评估血管	L2	L2
							04-01-05	掌握血管解剖知识	L2	L2
04-01-06	了解药物特性	L3					L3			
04-01-07	选择输液工具	L2					L2			
04-01-08	计算药品浓度及剂量	L2					L2			
04-01-09	建立浅静脉通道	L1					L1			
04-01-10	建立深静脉通道						L4			
04-01-11	熟识各种输液不良反应的表现	L3					L3			
04-01-12	观察输液效果	L3					L3			

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
0 4	治疗与 检查配 合	04-01	静 脉 输 液	04-01-13	观察并处理输液、输血不良反应	L3	L3
				04-01-14	操作输液仪器	L1	L1
				04-01-15	控制输液速度	L2	L2
				04-01-16	安排输液顺序	L2	L2
				04-01-17	保护血管	L2	L2
		04-02	药 液 注 射	04-02-01	识别患者身份	L1	L1
				04-02-02	评估药液性质、选择注射部位、注射工具	L2	L2
				04-02-03	掌握各种注射法的目的、原则和方法	L2	L2
				04-02-04	计算药品浓度及剂量	L2	L2
				04-02-05	注射药液	L2	L2
		04-03	给 口 服 药	04-03-01	识别患者身份	L1	L1
				04-03-02	执行发药流程和对制度	L1	L1
				04-03-03	评估药液性质	L2	L2
				04-03-04	指导患者正确服药	L2	L2
				04-03-05	观察服药后的疗效和不良反应	L2	L2
		04-04	氧 气 吸 入	04-04-01	执行氧气吸入的流程	L1	L1
				04-04-02	掌握吸氧的指征与适应症	L2	L2
				04-04-03	判断缺氧程度并调节氧流量	L2	L2
				04-04-04	判断吸氧的效果	L2	L2
				04-04-05	发现氧中毒的症状	L2	L2
				04-04-06	防范氧气吸入的不安全事件	L2	L2
		04-05	管 道 护 理	04-05-01	把握各种管道的特性、使用方法、适应症和禁忌症（各种引流管、冲洗管、胃管、尿管、镇痛泵导管等）	L3	L3
				04-05-02	解释管道置入的目的、配合方法、注意事项	L2	L2
		0 4	治疗与 检查配 合	04-05	管 道 护	04-05-03	评估病人配合能力和合作程度
04-05-04	熟悉各种管道置入的流程					L3	L3

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		理	04-05-05	准备各种管道置入所需的物品	L2	L2	
			04-05-06	置入管道	L3	L3	
			04-05-07	维护管道的固定通畅	L2	L2	
			04-05-08	执行管道护理（标记、固定、引流通畅、记录出入量及引流液的色质量）	L1	L1	
			04-05-09	判断和处理管道置入异常的情况	L3	L3	
			04-05-10	更换引流瓶（袋）	L1	L1	
			04-05-11	处理管道故障	L2	L2	
			04-05-12	预防并处理意外接脱管	L2	L1	
			04-05-13	预防和处理管道并发症	L4	L3	
		04-06	协助 检查	04-06-01	联系功能科室，预约检查。	L1	L1
				04-06-02	解释检查的目的、患者配合方法、注意事项	L2	L2
				04-06-03	指导并落实病人做好检查前的准备	L2	L2
				04-06-04	转运病人（选择工具、时机、途中突发急救、交接病人）	L2	L2
				04-06-05	观察并护理接受检查后的患者	L2	L2
				04-06-06	采集检验标本	L2	L2
				04-06-07	留置病理标本	L2	L2
				04-06-08	管理病理标本	L2	L2
				04-06-09	识别与报告检验结果的异常值、危急值 <sub>38</sub>	L3	L3
		04-07	麻醉 配合	04-07-01	准备麻醉用具、药物	L1	L1
				04-07-02	摆麻醉体位	L1	L1
				04-07-03	处理麻醉的不良反应	L3	L3
		04-08	手术 配合	04-08-01	开无菌台	L2	L2
				04-08-02	清点手术器械敷料	L2	L2
				04-08-03	执行外科洗手、穿脱手术衣及隔离衣、戴无菌手套、整理器械台、穿针引线、传递手术器械、敷料。	L2	L2
				04-08-04	识别骨科手术器械、普外科手术器械、妇产科手术器械、五官科手术器	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
					械、手外科手术器械，并掌握其功能和使用方法。		
				04-08-05	识别缝线的种类、名称、性能及适用范围。	L2	L2
				04-08-06	识别引流管的种类、名称、规格及用途	L2	L2
				04-08-07	采集、运送血标、使用血制品。	L2	L2
				04-08-08	管理管道（输液管、尿管、胃管、麻醉管）	L2	L2
				04-08-09	掌握手术室常用药品的种类、用途、使用注意事项及保管原则	L2	L2
				04-08-10	使用各类医用气体（氧气、氮气、二氧化碳）	L2	L2
				04-08-11	使用小型快速消毒炉	L2	L2
				04-08-12	识别消毒灭菌指示胶带、灭菌指示剂的变色情况，正确判断手术包的灭菌效果	L2	L2
				04-08-13	运用解剖生理等知识配合手术（骨科手术、普外科手术、妇产科手术、五官科手术、手外科手术、神经外科手术、心胸外科手术、腔镜手术）	L2	L2
				04-08-14	使用电刀、电凝（使用适应症、禁忌症、参数调节、负极板的安全摆放）	L2	L2
				04-08-15	预防手术病人低体温	L2	L2
				0 5	急救配合	05-01	抢救配合
05-01-02	掌握各科常见疾病并发症抢救配合的要点	L3	L3				
05-01-03	评估急危重症	L2	L2				
05-01-04	配合医生完成急危重症患者的抢救（儿童异物吸入、溺水者、中毒者、休克患者、中毒患者 大面积烧伤的病人，大批伤员急救的应对，输血、输液反应及药物过敏的处理，心跳、呼吸骤停的急救、多器官复合伤的患者急救）	L3	L3				

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
				05-01-05	进行心肺脑复苏	L2	L2		
				05-01-06	执行院内及院前急救（具有综合性医学基础知识、应急、急救技能）	L2	L2		
				05-01-07	使用体外电除颤、心电监护仪、洗胃机	L2	L2		
				05-01-08	配合医生进行进一步及高级生命支持	L2	L2		
				05-01-09	识别心脏骤停不同类型心电图	L2	L2		
				05-01-10	监测体温、意识、呼吸、瞳孔、肾功能、肺动脉压、心排血量、颅内压	L2	L2		
				05-01-11	执行抢救口头医嘱	L2	L2		
				05-01-12	熟悉常用抢救药物的使用方法与注意事项（如肾上腺素、去钾肾上腺素、异丙肾上腺素、阿托品、可拉明、洛贝林、纳洛酮、碳酸氢钠溶液、多巴胺、西地兰、速尿、利多卡因、葡萄糖酸钙等）	L2	L2		
				05-02	气道的管理	05-02-01	使用简易呼吸气囊	L2	L2
						05-02-02	配合医生进行气管插管、气管切开、环甲膜穿刺	L2	L2
						05-02-03	配合医生使用支气管纤维镜	L2	L2
						05-02-04	使用呼吸机	L2	L2
		05-02-05	吸痰、清理气道 <sub>40</sub>			L2	L2		
		05-02-06	护理气管插管、气管切开患者			L2	L2		
		05-03	紧急事件的处理	05-03-01	处理大出血、过敏性休克、心脏骤停，开通绿色通道	L3	L3		
				05-03-02	批量病人的手术抢救	L3	L3		
				05-03-03	标本遗失的应急处理	L3	L3		
				05-03-04	手术物品数目不符的应急处理	L2	L2		
				05-03-05	火灾、停电、停氧的应急处理	L2	L2		
		06	病人护理	06-01	皮肤护	06-01-01	评估患者的皮肤	L2	L2
						06-01-02	制定并实施皮肤保护计划	L2	L2
06-01-03	清洁皮肤					L1	L1		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		理	06-01-04	防压疮	L1	L1	
		口腔 护 理	06-02-01	评估病人的口腔情况，选择合适漱口水。	L1	L1	
			06-02-02	指导病人做好口腔护理	L1	L1	
			06-02-03	指导特殊病人口腔护理时如何配合操作	L1	L1	
			06-02-04	落实口腔护理	L1	L1	
		排 泄 护 理	06-03-01	正确评估病人的排泄情况。	L1	L1	
			06-03-02	观察排泄物特性，及时发现病情变化。	L1	L1	
			06-03-03	护理尿潴留、排尿失禁、便秘、大便失禁的病人	L2	L2	
			06-03-04	执行导尿、尿管留置、保留灌肠、不保留灌肠并观察其疗效	L2	L2	
		营 养 护 理	06-04-01	评估患者的营养和饮食情况	L2	L2	
			06-04-02	计算患者的出入水量	L2	L2	
			06-04-03	对患者进行饮食指导	L2	L2	
			06-04-04	干预异常营养	L2	L2	
		体 位 护 理	06-05-01	评估患者的舒适程度，找出患者不舒适的原因	L2	L2	
			06-05-02	安置符合病情需要的卧位。	L1	L1	
			06-05-03	变换患者卧位并关注病人病情变化及各种治疗的情况	L2	L2	
			06-05-04	摆手术体位（胸、腹部手术体位、颈部手术体位、脑科手术体位、骨科手术体位）	L2	L2	
			06-05-05	实现体位安全护理（维持正常的呼吸、循环、完整的皮肤）	L2	L2	
		疼 痛 护 理	06-06-01	评估疼痛的程度、发生疼痛的机制和影响因素	L2	L2	
			06-06-02	制定并实施疼痛护理措施	L2	L2	
			06-06-03	遵医嘱使用止痛药并观察药物疗效和副作用	L2	L2	
			06-06-04	运用冷、热疗止痛	L2	L2	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
				06-06-05	应用镇痛泵止痛并观察其疗效、处理其副作用	L2	L2
		06-07	监测生命体征	06-07-01	监测生命体征	L2	L2
				06-07-02	判断并处理异常生命体征	L2	L2
				06-07-03	记录病人生命体征的变化。	L2	L2
				06-07-04	识别与报告生命体征的危急值。	L2	L2
		06-08	病情观察	06-08-01	运用前瞻性思维观察和分析病情变化	L3	L3
				06-08-02	识别并报告病情的异常发展	L3	L3
				06-08-03	明确相关疾病观察的重点	L3	L3
				06-08-04	处理异常病情	L3	L3
				06-08-05	使用心电监护仪	L2	L2
				06-08-06	识别生命体征、血氧饱和度、心电图的异常情况及其临床意义	L3	L3
				06-08-07	判断麻醉复苏程度、有否出现并发症。	L2	L2
				06-08-08	判断有否出现并发症并准确处理。	L3	L3
		06-09	用药护理	06-09-01	明确药理知识（熟读说明书）	L2	L2
				06-09-02	观察药物疗效（输液、注射、口服、雾化吸入、局部用药）	L2	L2
				06-09-03	判断药物常见的不良反应	L2	L2
				06-09-04	预防和处理药物常见的不良反应	L2	L2
				06-09-05	计算药物剂量	L2	L2
				06-09-06	选择正确的给药途径（输液、注射、口服、舌下含服、雾化吸入、局部用药）	L2	L2
				06-09-07	管理药物	L2	L2
				06-09-08	掌握药物配伍禁忌（高危药物）（相应科室常用药）	L2	L2
				06-09-09	配置使用药物	L2	L2
				06-09-10	指导患者服药（方法、时间、用量、服用的注意事项）	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		06-10	心理 护理	06-10-01	掌握与病人及家属沟通的技巧	L2	L2
				06-10-02	评估不同疾病、不同年龄患者心理	L2	L2
				06-10-03	识别并处理异常心理	L2	L2
				06-10-04	评价心理干预效果	L2	L2
				06-10-05	独立完成各手术的术前访视工作	L2	L2
				06-10-06	进行术前健康教育及心理疏导	L2	L2
				06-10-07	进行手术后回访。	L2	L2
				06-10-08	重视家属知情权	L1	L1
		06-11	术前 护理	06-11-01	提高患者手术耐受力（配合检查与治疗、饮食护理、保证睡眠与休息）	L2	L2
				06-11-02	准备手术区皮肤	L2	L2
				06-11-03	进行术前胃、肠道准备、呼吸道准备	L2	L2
				06-11-04	指导病人练习手术体位、床上大小便、深呼吸、有效咳嗽	L2	L2
				06-11-05	执行术前心理护理	L2	L2
				06-11-06	指导病人如何配合麻醉、手术	L2	L2
				06-11-07	执行术前医嘱（备血、皮试、术用药）	L2	L2
				06-11-08	执行术前安全核查制度	L2	L2
				06-11-09	掌握安全转运的方法与技巧。	L2	L2
				06-11-10	运送病人到手术室并进行交接	L1	L1
				06-11-11	准备手术器械、辅助设备、抢救物品、麻醉用品	L2	L2
				06-11-12	配合麻醉师完成麻醉工作	L2	L2
		06-12	术后 护理	06-12-01	转运、交接术后患者	L1	L1
				06-12-02	安置体位	L2	L2
				06-12-03	评估术中情况、术后全身情况、局部情况、疼痛情度、肢体感觉及活动、术后心理—社会支持情况	L2	L2
				06-12-04	观察病情、维持呼吸循环功能	L2	L2
				06-12-05	护理术后镇痛泵导管、胸、腹腔引流管、导尿管、胃管、输液管等各种管	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
				道			
				06-12-06	预防意外拔管	L2	L2
				06-12-07	发现麻醉并发症、手术后并发症	L3	L3
				06-12-08	运用预见性思维对术后并发症进行预防及有效处理	L3	L3
				06-12-09	指导患者术后饮食	L2	L2
				06-12-10	护理手术切口	L2	L2
				06-12-11	患者进行术后功能锻炼	L2	L2
		06-13	产 前 检 查	06-13-01	完成产前腹部检查	L2	L2
				06-13-02	测量骨盆	L1	L1
		06-14	孕 期 保 健	06-14-01	推算预产期	L1	L1
				06-14-02	指导孕妇保健（孕期卫生、营养、活动）	L2	L2
		06-15	分 娩 指 导	06-15-01	讲解分娩知识	L2	L2
				06-15-02	指导产妇在分娩过程如何配合医护人员进行接生	L2	L2
		06-16	接 生 准 备	06-16-01	完成产时会阴冲洗消毒、备皮	L1	L1
				06-16-02	完成产时铺巾、开包等用物准备	L1	L1
				06-16-03	洗手、穿手术衣、戴手套	L1	L1
		06-17	产 程 观 察	06-17-01	观察产程	L2	L2
				06-17-02	判断胎心、宫缩、宫口开大的程度	L2	L2
		06-18	会 阴 护 理	06-18-01	护理会阴	L2	L2
				06-18-02	判断并处理会阴的异常情况	L3	L3
			产 后 观	06-18-03	观察产褥期生命体征、子宫复旧、恶露变化	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
		产 后 健 康 指 导	察	06-18-04	教育产妇及家属了解产褥期卫生及营养保健	L2	L2		
				06-18-05	指导母乳喂养及乳房护理	L2	L2		
				06-18-06	指导产妇行产后锻炼, 促进早日康复	L2	L2		
		06-19	新 生 儿 护 理	06-19-01	执行新生儿出生后的即刻护理	L2	L2		
				06-19-02	协助医生处理新生儿窒息	L3	L3		
				06-19-03	判断新生儿的异常	L2	L2		
				06-19-04	促进早期亲子接触、早开奶	L1	L1		
				06-19-05	进行新生儿脐部护理、臀部护理、口腔护理等日常生活护理	L1	L1		
				06-19-06	给新生儿进行沐浴	L1	L1		
				06-19-07	为新生儿进行抚触	L1	L1		
		06-20	早 产 儿 护 理	06-20-01	进行早产儿的发展性照顾(营养性吸吮、声音光线的控制)	L2	L2		
				06-20-02	早期判断视网膜病变	L3	L3		
				06-20-03	筛查新生儿听力	L2	L2		
				06-20-04	使用温箱	L2	L2		
		06-21	并 发 症 的 预 防 与 处 理	06-21-01	评估高危因素(格拉斯哥昏迷评分、跌倒、压疮、镇静、疼痛、非计划性拔管、坠床、走失等 <sup>45</sup> )	L3	L3		
				06-21-02	预防管道相关性感染	L2	L2		
				06-21-03	预防肢体功能废用性萎缩	L2	L2		
				06-21-04	预防药物外渗	L2	L2		
				06-21-05	预防呼吸机相关性肺炎	L2	L2		
				06-21-06	预防深静脉血栓	L2	L2		
				06-21-07	预防压疮	L1	L1		
		0 7	工 作 交 接	07-01	仪 器 交 接	07-01-01	检查仪器功能	L2	L2
						07-01-02	清点仪器数量、使用中仪器的情况	L1	L1

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
		07-02	环境 交接	07-02-01	评估病人要求的环境	L1	L1		
				07-02-02	交接特殊感染环境	L2	L2		
		07-03	特殊 病人 交接	07-03-01	评估病人的病情	L2	L2		
				07-03-02	交接特殊病人（危重、情绪异常、应用特殊药物等）	L2	L2		
		07-04	特殊 药品 交接	07-04-01	交接特殊药品（贵重药品、剧毒药物的质和量）	L2	L2		
				07-04-02	交接特殊药品的使用	L2	L2		
		07-05	书 写 交 班 记 录	07-05-01	书写交接班的内容	L2	L2		
				07-05-02	运用规范的医学术语书写交接班记录	L2	L2		
		07-06	床 旁 病 人 交 接	07-06-01	交接病人的皮肤、管道、用药、情绪	L2	L2		
				07-06-02	46 执行“七不接”“七不交”	L2	L2		
		0 8	安全 护 理	08-01	病 房 安 全	08-01-01	介绍安全防范措施，正确设置安全指引和标识	L2	L2
						08-01-02	保障转运和移动病人时的安全	L2	L2
						08-01-03	确认环境安全（病房出口、水电、消防应急、病床等）	L2	L2
						08-01-04	保证治疗安全（氧气治疗、注射治疗、仪器使用治疗等）	L2	L2
08-01-05	明确各因素（物理、化学、生物、辐射）的安全威胁					L2	L2		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
			08-01-06	识别病房安全，处理紧急（安全）事件	L2	L2	
			08-01-07	掌握常用仪器设备正确的操作流程、故障排除方法、使用注意事项	L2	L2	
	08-02	预防手术患者、手术部位、手术方式错误	08-02-01	熟悉手术安全核查制度	L2	L2	
			08-02-02	具有强烈的安全意识	L2	L2	
	08-03	安全交接、转运	08-03-01	掌握交接的内容、注意事项	L2	L2	
			08-03-02	掌握转运工具的正确使用、转运的方法及注意事项	L2	L2	
			08-03-03	熟悉特殊病人的转运方法及注意事项	L2	L2	
			08-03-04	熟悉转运过程中病情观察要点及突发情况的处理	L3	L3	
	08-04	预防意外伤	08-04-01	掌握常见意外伤的预防措施	L2	L2	
			08-04-02	掌握意外伤的处理措施（如脱管、坠床、电灼伤等）	L3	L3	
	08-05	正确安	08-05-01	掌握生理解剖知识	L2	L2	
			08-05-02	掌握常见体位的安置方法及注意事项、并发症的预防	L2	L2	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
	置 体 位	08-05-03	掌握常见手术体位的种类、用物准备、适用范围	L2	L2		
		08-05-04	熟悉安置体位用具的使用与管理	L2	L2		
	08-06	预 防 手 术 异 物 遗 留	08-06-01	熟悉异物遗留的概念、危害	L2	L2	
			08-06-02	掌握手术器械的清点方法、时机、注意事项	L2	L2	
	08-07	预 防 低 体 温	08-07-01	熟悉低体温的相关知识（概念、发生原因、对机体的影响及临床表现）	L2	L2	
			08-07-02	掌握低体温设备的使用及注意事项	L2	L2	
			08-07-03	熟悉低体温的预防及处理方法	L2	L2	
	08-08	正 确 安 全 使 用 仪 器 设 备	08-08-01	熟悉仪器设备的原理、配件	L2	L2	
			08-08-02	掌握正确操作流程、故障排除、注意事项	L2	L2	
			08-08-03	熟悉仪器设备的日常管理	L2	L2	
	08-09	正 确 安 全 用 药	08-09-01	用药前评估、病情观察	L2	L2	
			08-09-02	熟悉高危药、易混淆药概念、管理等	L2	L2	
			08-09-03	掌握用药查对制度	L2	L2	
			08-09-04	掌握输液、输血的技术规范	L2	L2	
			08-09-05	熟悉常用药物的原理、副作用、适应症及禁忌症	L2	L2	
			08-09-06	掌握常用药物的使用方法	L2	L2	
			08-09-07	预防及处理药物外渗	L2	L2	
	08-10	正 确	08-10-01	熟悉病理标本的留置方法、注意事项	L2	L2	
			08-10-02	固定液的原理、使用注意事项	L2	L2	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		留置标本					
		08-11 安全转运全麻患者	08-11-01	掌握全麻患者交接的内容、注意事项	L2	L2	
			08-11-02	正确使用转运工具	L2	L2	
			08-11-03	熟悉特殊病人的转运方法及注意事项	L2	L2	
			08-11-04	密切观察转运过程中病情变化及处理突发情况	L2	L2	
		08-12 书写安全交接记录	08-12-01	明确安全交接的内容	L2	L2	
			08-12-02	熟悉交接的方法及注意事项	L2	L2	
		08-13 气腹的安全管理	08-13-01	明确气腹的重要意义	L2	L2	
			08-13-02	掌握气腹机的工作原理、操作方法及注意事项	L2	L2	
			08-13-03	观察病情 <sup>49</sup>	L2	L2	
		08-14 患儿安全	08-14-01	预防烫伤	L2	L2	
			08-14-02	预防坠床	L1	L1	
			08-14-03	预防误吸	L2	L2	
			08-14-04	预防输液外渗	L2	L2	
			08-14-05	预防尿布皮炎	L2	L2	
			08-14-06	预防皮肤损伤	L2	L2	
			08-14-07	预防感染	L2	L2	
			08-14-08	预防寒冷损伤综合征	L2	L2	
			08-14-09	预防盗窃婴儿	L1	L1	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平		
						中 职	高 职	
						Li	Li	
		08-15	工作人员安全	08-15-01	具备安全意识	L2	L2	
				08-15-02	制定安全培训计划，掌握标准预防知识及技能	L2	L2	
				08-15-03	具备安全防护能力	L1	L1	
				08-15-04	防护能力的考核及演练	L2	L2	
				08-15-05	掌握脱身法	L1	L1	
				08-15-06	掌握职业暴露及预防措施	L2	L2	
		08-16	入院身份识别	08-16-01	核对、登记、复印家属身份证	L2	L2	
				08-16-02	盖患儿家属手指印	L1	L1	
				08-16-03	盖患儿左脚印	L1	L1	
				08-16-04	核对签名（双人）	L1	L1	
				08-16-05	确认签名	L1	L1	
				08-16-06	佩戴手腕带	L1	L1	
				08-16-07	检查前共同核对手腕带（管床护士、陪同检查人员及家属）	L1	L1	
		08-17	外出检查、治疗的身份识别	08-17-01	核对患儿身份信息（治疗操作前后）	L1	L1	
				08-17-02	核实家属有效证件	L1	L1	
		08-18	出院身份识别	08-18-01	核对（双人）患儿身份信息并签名	L1	L1	
				08-18-02	核对（护士与家属）患儿身份信息并签名	L1	L1	
		09-01	健康宣教	入院	09-01-01	具备告知沟通能力	L1	L1
					09-01-02	准确进行健康教育需求评估	L1	L1

工作项目/ 职业素养	工作任务	职业能力		学习水平		
				中 职	高 职	
				Li	Li	
	健康宣教					
	09-02	住院健康宣教	09-02-01	具备疾病相关知识	L2	L2
			09-02-02	指导患者或家属认识诱因、症状、转归	L2	L2
			09-02-03	护士明确疾病的康复的目的、意义、相关技能及重要性	L2	L2
			09-02-04	根据相应疾病的日常生活中的宜和忌	L2	L2
			09-02-05	护士明确饮食护理的目的	L2	L2
			09-02-06	明确具体和客观的饮食指标	L2	L2
			09-02-07	介绍检查的相关知识	L2	L2
			09-02-08	指导检查的准备	L2	L2
			09-02-09	指导检查的配合	L2	L2
			09-02-10	指导合理用药（方法、剂量、服药时间等）	L2	L2
			09-02-11	识别用药反应	L2	L2
			09-02-12	告知患者安全事项	L2	L2
			09-02-13	告知家属安全事项	L2	L2
			09-02-14	能做好工作人员自身安全防护	L2	L2
			09-02-15	告知患者身份识别制度	L1	L1
			09-02-16	制定患者合适的康复方法	L2	L2
			09-02-17	能正确使用康复设备	L2	L2
			09-02-18	鼓励家属参与康复	L2	L2
			09-02-19	掌握外科手术相关指导的知识与技能	L2	L2
	09-03	出院健康宣	09-03-01	能说出院病人用药的主要方法	L2	L2
			09-03-02	正确告知出院病人复查、随诊信息	L2	L2
			09-03-03	指导患者学会自我护理	L2	L2
			09-03-04	告知患者病情自我观察内容	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
			教	09-03-05	能说出电话随访的目的	L2	L2		
				09-03-06	准确说出不同疾病电话随访的内容和时间	L2	L2		
				09-03-07	能够根据病人出院及目前居家情况进行电话随访和指导	L2	L2		
				09-03-08	能进行社区常见病的健康知识宣教	L2	L2		
				09-03-09	能对社区居民/特定患者家属开展健康讲座	L2	L2		
				09-03-10	能制作社区健康教育宣传单张	L2	L2		
1 0	出院护 理(临床 护理岗 位)	10-01	出 院 评 估	10-01-01	评估身体状况、心理状况	L2	L2		
				10-01-02	评估各项辅助检查结果	L2	L2		
				10-01-03	评估自我护理能力	L2	L2		
		10-02	用 药 指 导	10-02-01	告知用药剂量、方法、注意事项	L2	L2		
				10-02-02	指导观察药物作用及副作用	L2	L2		
		10-03	康 复 指 导	10-03-01	指导康复锻炼方法	L2	L2		
				10-03-02	指导自我康复检查方法	L2	L2		
				10-03-03	告知复诊注意事项	L2	L2		
				10-03-04	告知复诊	L2	L2		
		1 1	管理工 作	11-01	病 人 管 理	11-01-01	能正确应用各种风险评估工具评估病人的风险,做好病人安全管理	L2	L2
						11-01-02	能做好病人信息管理(病情、隐私、基本资料)	L2	L2
						11-01-03	传染病风险疫情的排查,收集和提供风险信息	L3	L3
11-01-04	建立良好的人际关系					L1	L1		
11-02	护 理 人 员 管 理			11-02-01	能根据工作规律的特点,分清主次、缓急,科学合理排班		L5		
				11-02-02	能列出护理人员常见的培训教育方法		L5		
				11-02-03	熟悉护理人员培训教育的内容		L5		
				11-02-04	具有团体管理意识,具备组织、协调能力		L5		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
	11-03	时间 管理	11-03-01	合理安排工作的时间和内容	L2	L2	
			11-03-02	特殊的治疗、检查、护理一定在规定时间内完成	L2	L2	
			11-03-03	能够指导特殊病人明确使用药物的时间、饮食的时间、休息的时间等。	L2	L2	
			11-03-04	突发事件在规定时间内上报	L2	L2	
	11-04	病区 环境 管理	11-04-01	明确病区环境管理的制度和要求	L2	L2	
			11-04-02	正确设置安全指引和标识	L4	L4	
			11-04-03	保持消防应急通道通畅	L2	L2	
			11-04-04	明确隔离病区的管理	L2	L2	
			11-04-05	熟悉手术室人员出入的管理制度	L2	L2	
			11-04-06	能够对病区物品正确放置	L2	L2	
			11-04-07	熟悉手术室物品出入的管理制度	L2	L2	
			11-04-08	能规范清洁、消毒手术室物体表面及空气	L2	L2	
	11-05	仪器 设备 管理	11-05-01	定时检测、维护、保养科室的仪器设备	L2	L2	
			11-05-02	能按要求清洁消毒科室仪器设备	L2	L2	
			11-05-03	保证仪器处于备用状态	L2	L2	
	11-06	药 物 管 理	11-06-01	能根据各种药物的性能（包括特殊药品）做好药物的管理	L3	L3	
			11-06-02	能够按照要求正确使用药物	L2	L2	
			11-06-03	保证备用药物在有效期	L2	L2	
			11-06-04	能够核对并及时补充科室基数药物、急救药物	L2	L2	
	11-07	护 理 质 量 管 理	11-07-01	明确病区的管理目标及质量指标	L3	L3	
			11-07-02	明确各项规章制度	L3	L3	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
1 2	布类打 包	12-01	准 备 工 作	12-01-01	准备带光源检查工具	L1	L1
				12-01-02	认识各种规格布类	L1	L1
		12-02	组 装 布 包	12-02-01	懂得包装要求	L1	L1
				12-02-02	保持密闭性	L1	L1
		12-03	核 对	12-03-01	掌握核对的方法	L1	L1
				12-03-02	明确核对重要性	L1	L1
		12-04	密 封 包 装	12-04-01	明确包装标准	L1	L1
				12-04-02	规范包装	L1	L1
				12-04-03	标识类别、签署代码	L1	L1
		12-05	打 印 、 贴 标 签	12-05-01	应用计算机、打印机	L1	L1
		12-06	清 点 、 分 类	12-06-01	认识器械	L1	L1
				12-06-02	具有职业防护能力	L1	L1
				12-06-03	清点登记 54	L1	L1
		12-07	清 洗 器 械 及 回 收 箱	12-07-01	常水冲洗	L1	L1
				12-07-02	纯水漂洗	L1	L1
				12-07-03	超声清洗	L1	L1
				12-07-04	配制多酶清洗液	L1	L1
				12-07-05	检测超声机	L1	L1
				12-07-06	手工清洗	L1	L1
				12-07-07	机械清洗	L1	L1
		12-08	消 毒	12-08-01	掌握润滑煮沸消毒法	L1	L1
				12-08-02	配制化学消毒剂	L1	L1
				12-08-03	掌握化学消毒法	L1	L1

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
1 3	器械检 查包装	12-09	烘 干	12-09-01	使用及保养烘干机	L1	L1
				12-09-02	掌握烘干温度	L1	L1
		12-10	记 录	12-10-01	及时记录	L1	L1
				12-10-02	描述规范、清晰	L1	L1
		13-01	器 械 质 量 清 洗 检 查	13-01-01	明确清洗质量标准	L1	L1
				13-01-02	认识器械种类	L1	L1
13-02	器 械 组 装	13-02-01	了解器械包清单	L1	L1		
		13-02-02	明白器械功能	L1	L1		
		13-02-03	懂得器械防损	L1	L1		
13-03	双 人 核 对	13-03-01	具有责任心	L1	L1		
		13-03-02	具有慎独精神	L1	L1		
13-04	包 装	13-04-01	明确包装规范	L1	L1		
		13-04-02	规范包装	L1	L1		
		13-04-03	初步标识 <sup>55</sup>	L1	L1		
13-05	打 印 、 贴 标 签	13-05-01	使用计算机、打印机	L1	L1		
		13-05-02	规范张贴	L1	L1		
13-06	记 录	13-06-01	及时记录	L1	L1		
		13-06-02	描述规范、清晰	L1	L1		
1 4	灭 菌	评 估 仪	14-01-01	熟悉仪器设备操作程序	L1	L1	
			14-01-02	检查技术员资质	L1	L1	
			14-01-03	具有良好的应变能力	L1	L1	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
		器 设备 运 行 情 况	14-01-04	具备逻辑分析能力	L1	L1			
			14-01-05	文字表达规范、恰当	L1	L1			
		14-02	核 对 检 查 装 载	14-02-01	核对标签	L1	L1		
				14-02-02	检查包装	L1	L1		
				14-02-03	规范装载	L1	L1		
		14-03	入 炉 消 毒	14-03-01	观察灭菌炉运行情况	L1	L1		
				14-03-02	熟知灭菌规范要求	L1	L1		
				14-03-03	风险评估与管理能力	L1	L1		
		14-04	观 察 参 数	14-04-01	熟知参数标准	L1	L1		
				14-04-02	登记	L1	L1		
		14-05	烘 干	14-05-01	掌握烘干技术	L1	L1		
		14-06	出 炉 冷 却	14-06-01	调节室温	L1	L1		
				14-06-02	冷却物品	L1	L1		
		14-07	记 录	14-07-01	记录设备运行情况	L1	L1		
				14-07-02	记录设备使用次数、时间	L1	L1		
				14-07-03	记录包装区质控	L1	L1		
		1 5	无 菌 物 品 发 放	15-01	核 对 检 查	15-01-01	核对化学、生物监测	L1	L1
						15-01-02	检查标签内容、外包装	L1	L1
				15-02	发 放 器	15-02-01	认真核对	L1	L1
						15-02-02	发放器械	L1	L1

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
		15-03	械包						
			分发、 下送	15-03-01	应用打印机	L1	L1		
				15-03-02	核对签名	L1	L1		
				15-03-03	分发物品	L1	L1		
				15-03-04	执行追溯制度	L1	L1		
15-03-05	稳拿轻放	L1		L1					
1 6	病区护 士长基 本素质 能力	16-01	工作 执行 能力	16-01-01	具备上下级沟通的能力		L5		
				16-01-02	及时完成各项工作		L5		
		16-02	配合 医疗 操作 能力	16-02-01	具备团队合作能力		L5		
				16-02-02	具备医护沟通能力		L5		
				16-02-03	确定团队工作的统一目标		L5		
				16-02-04	具备较强的执行力		L5		
		16-03	基础 护理 操作 能力	16-03-01	掌握基础护理知识	L1			
				16-03-02	掌握基础护理技能	L1	L1		
				16-03-03	掌握基础护理理论	L1	L1		
		16-04	政治 素质	16-04-01	热爱护理工作	L1	L1		
				16-04-02	具有正确的职业态度	L1	L1		
				16-04-03	具有慎独精神	L1	L1		
				16-04-04	具有奉献精神	L1	L1		
				16-04-05	具有高度的责任心	L1	L1		
		1	病区护	17-01	急	17-01-01	掌握心肺复苏技术	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
7	士长临 床专业 技能		危 重 病 人 的 急 救 能 力	17-01-02	使用除颤仪	L3	L3		
				17-01-03	观察药物反应	L2	L2		
				17-01-04	使用呼吸机	L3	L3		
		17-02	病 情 观 察 判 断 能 力	17-02-01	掌握专科知识	L3	L3		
				17-02-02	评估病人的能力	L2	L2		
				17-02-03	评判性思维的能力	L3	L3		
				17-02-04	及时发现问题的能力	L3	L3		
				17-02-05	准确处理病情的能力	L3	L3		
		17-03	专 科 技 术 操 作 能 力	17-03-01	掌握专科理论知识	L3	L3		
				17-03-02	掌握专科技能	L3	L3		
		1 8	病 区 护 士 长 护 理 管 理 能 力	18-01	护 理 质 量 控 制 能 力	18-01-01	掌握质量控制相关理论	L4	L4
						18-01-02	掌握护理质量管理的方法		L5
						18-01-03	掌握护理质量评价的方法		L5
18-01-04	具有持续改进的能力						L5		
18-01-05	处理护理投诉、护理过失的能力						L5		
18-02	应 急 能 力			18-02-01	具备风险评估的能力	L4	L4		
				18-02-02	处理病人投诉	L5	L5		
				18-02-03	掌握恰当待人接物技巧	L4	L4		
				18-02-04	掌握快速、准确处理病情的能力	L4	L4		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
			18-02-05	能快速处理意外、突发事件事件		L5	
			18-02-06	熟悉突发事件预案程序		L5	
			18-02-07	能配合处理暴力事件		L5	
			18-02-08	能处理性骚扰	L4	L4	
			18-02-09	具有法律知识和自我保护意识	L4	L4	
			18-02-10	能快速启动预警机制		L5	
	18-03	计划能力	18-03-01	具有管理时间的能力		L5	
			18-03-02	具有分析判断能力		L5	
			18-03-03	具有管理经济能力		L5	
			18-03-04	具有制定计划的能力		L5	
	18-04	控制能力	18-04-01	具有指导和监督能力		L5	
			18-04-02	具有确定关键点的能力		L5	
			18-04-03	具有发现问题的能力		L5	
			18-04-04	具有解决问题的能力		L5	
	18-05	组织能力	18-05-01	设计组织结构		L5	
			18-05-02	具有合理分工和协作的能力		L5	
	18-06	领导和社会技能	18-06-01	具有激励员工的能力		L5	
			18-06-02	具备奖罚的能力		L5	
			18-06-03	具备决策的能力		L5	
			18-06-04	具有创建高效工作团队能力		L5	
	18-07	沟通能力	18-07-01	掌握有效的沟通技巧	L3	L3	
			18-07-02	能使用地方语言进行沟通交流	L1	L1	
			18-07-03	能应用非语言沟通与患者交流	L1	L1	
			18-07-04	能区分沟通中的禁忌语言	L2	L2	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
				18-07-05	创造合适的沟通环境	L2	L2
				18-07-06	能把握有效沟通的时机	L2	L2
				18-07-07	能规范自己的仪表及举止	L1	L1
1 9	护 士 长 护 理 科 研 能 力	19-01	文 献 检 索 的 能 力	19-01-01	掌握计算机的应用	L	L3
				19-01-02	掌握医学数据库检索的能力	L4	L4
				19-01-03	选择和评价医学信息资源	L4	L4
				19-01-04	分析信息		L5
				19-01-05	掌握医学科技项目查新		L5
		19-02	撰 写 论 文 的 能 力	19-02-01	掌握撰写论文的相关理论知识		L5
				19-02-02	积累资料		L5
				19-02-03	撰写论文		L5
				19-02-04	修改论文		L5
		19-03	科 研 协 作 能 力	19-03-01	具备团队合作的能力		L5
				19-03-02	确定团队工作的统一目标		L5
				19-03-03	具备良好的沟通能力		L5
		19-04	科 研 设 计 能 力	19-04-01	能设计调查问卷 <sup>60</sup>		L5
				19-04-02	能使用医学统计学		L5
				19-04-03	书写标书		L5
		19-05	科 研 创 新 能 力	19-05-01	具有创新意识		L5
				19-05-02	具有评判性思维		L5
				19-05-03	善于总结经验		L5
		19-06	外	19-06-01	阅读外国文献的能力		L5

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
			语 能 力	19-06-02	能用英文写作		L5
2 0	病区护 士长护 理教育 能力	20-01	开 展 新 业 务 、 新 技 术 的 能 力	20-01-01	认定护理新业务、新技术的能力		L5
				20-01-02	申报新业务、新技术		L5
				20-01-03	制定实施方案		L5
				20-01-04	落实新业务、新技术		L5
				20-01-05	监督新业务、新技术的实施情况		L5
		20-02	现 场 示 范 能 力	20-02-01	明确目标		L5
				20-02-02	演示规范		L5
				20-02-03	控制现场		L5
				20-02-04	及时评价反馈		L5
		20-03	对 护 生 的 带 教 指 导 能 务	20-03-01	评估学生的能力		L5
				20-03-02	讲授知识的能力		L5
				20-03-03	演示规范 <sub>61</sub>		L5
				20-03-04	评价学生学习效果的能力		L5
		20-04	对 低 年 资 护 士 的	20-04-01	评估低年资护士的能力		L5
				20-04-02	组织业务查房		L5
				20-04-03	掌握不同的指导方法		L5
				20-04-04	及时评价与反馈		L5

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
		20-05	指导能力						
			开展护理讲座能力	20-05-01	确定讲座目的		L5		
				20-05-02	具备演讲的能力		L5		
				20-05-03	使用计算机的能力		L5		
				20-05-04	控制现场		L5		
20-05-05	及时反馈			L5					
2 1	老年人 护理问 题评估	21-01	健康史采集	20-01-01	通过交谈获取病人主诉、现病史、既往史	L1	L1		
				20-01-02	会使用首次入院护理评估单	L1	L1		
				20-01-03	会应用相应护理评估工具（量表等）	L2	L2		
		21-02	查体	20-02-01	应用查体技术及技巧	L2	L2		
				20-02-02	判断查体结果	L2	L2		
				20-02-03	正确使用查体工具	L2	L2		
				20-02-04	知道相关脏器的体表位置	L2	L2		
				20-02-05	明确生理/病理的特点	L2	L2		
		21-03	获取辅助检查结果	20-03-01	明确常用检查项群	L2	L2		
				20-03-02	知道检查项目的正常值	L2	L2		
				20-03-03	获取辅助检查结果的途径	L2	L2		
				20-03-04	结合患者病情正确判断检查结果	L3	L3		
		2 2	老年人 常见病、 慢性病 管理	22-01	常见病、慢性	22-01-01	知道三级预防基本知识	L2	L2
						22-01-02	明确老年常见病、慢性病（COPD、糖尿病、高血压、脑卒中、慢性肾功能衰竭、肿瘤等）发病机制、流行病学资料、预防知识	L3	L3
22-01-03	能正确的进行健康指导					L2	L2		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		病 预 防	22-01-04	评价病人接受能力	L2	L2	
		22-02 常 见 病 、 慢 性 病 治 疗	22-02-01	知道老年人常见病、慢性病的特点	L2	L2	
			22-02-02	明确治疗方案的目的、意义	L2	L2	
			22-02-03	正确执行/实施治疗方案	L2	L2	
			22-02-04	观察疗效	L2	L2	
			22-02-05	准确、实时记录治疗过程和病情变化	L2	L2	
		22-03 常 见 病 、 慢 性 病 康 复	22-03-01	知道常见病、慢性病康复的原则和方法	L2	L2	
			22-03-02	知道患者康复方案及跟进康复进程	L2	L2	
			22-03-03	正确实施康复护理技术（呼吸功能训练、良肢位的摆放、日常活动能力训练、膀胱功能训练、指力扩肛术等）	L2	L2	
			22-03-04	指导患者或照顾者的康复技巧	L2	L2	
			22-03-05	正确评价康复护理效果	L2	L2	
		22-04 常 见 病 、 慢 性 病 保 健	22-04-01	知道常见病、慢性病的保健知识	L2	L2	
			22-04-02	评估患者的接受能力、依从性	L2	L2	
			22-04-03	帮助建立健康行为 <sup>63</sup>	L2	L2	
			22-04-04	评价保健效果（再入院率、并发症）	L2	L2	
		2 3 老 年 人 症 状 护 理	23-01 护 理 评 估	23-01-01	知道老年人常见异常症状	L2	L2
				23-01-02	运用评估工具判断症状的严重程度	L3	L3
			23-02 护 理 问 题	23-02-01	归纳判断评估结果	L2	L2
				23-02-02	正确描述护理问题	L2	L2
				23-02-03	预测护理风险	L3	L3

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
2 4	老年人 安全护 理	23-03	的 确 定						
			护 理 计 划 的 制 订 与 实 施	23-03-01	根据护理问题，确定护理目标、制定计划	L3	L3		
				23-03-02	实施个性化的护理措施	L2	L2		
				23-03-03	确保措施落实到位	L2	L2		
		23-03-04		及时修订护理措施	L2	L2			
		23-04	护 理 效 果 的 评 价	23-04-01	明确相应评价工具（量表、器具等）	L2	L2		
				23-04-02	运用辅助检查结果，评价护理效果	L2	L2		
				23-04-03	评价病人/家属/照顾者的感受	L2	L2		
				23-04-04	评价护理人员的感受	L2	L2		
		2 4	老年人 安全护 理	24-01	安 全 风 险 评 估	24-01-01	结合患者状况，预测安全风险（误吸、跌倒、走失、自杀、自伤、烫伤、冻伤、坠床等）	L3	L3
						24-01-02	运用工具评估安全风险程度	L2	L2
				24-02	安 全 问 题 确 定	24-02-01	根据评估结果，判断安全问题	L2	L2
24-02-02	分析产生安全问题的原因					L2	L2		
24-02-03	识别多个安全问题的轻重缓急					L3	L3		
24-02-04	预测安全问题的不良后果					L2	L2		
24-03	安 全 护 理 计 划			24-03-01	告知患者及家属安全风险、签订知情同意书	L2	L2		
				24-03-02	知道安全事件的应急流程	L2	L2		
				24-03-03	制定切实可行的护理计划	L2	L2		
				24-03-04	正确运用辅助工具防范不良事件	L2	L2		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		划 制 订 与 实 施	24-03-05	能对患者、家属、照顾者进行安全教育	L2	L2	
			24-04	安 全 护 理 效 果 评 价	24-04-01	运用工具评价安全护理效果	L2
		24-04-02			评价病人/家属/照顾者的感受	L2	L2
		24-04-03			评价患者/家属/照顾者安全护理技巧的掌握情况	L2	L2
2 5	老 年 人 用 药 护 理	25-01	用 药 前 评 估	25-01-01	评估患者用药种类	L2	L2
				25-01-02	评估患者药物过敏史	L2	L2
				25-01-03	评估患者疾病史、目前病情	L2	L2
		25-02	医 嘱 的 执 行	25-02-01	判断医嘱的正确性	L2	L2
				25-02-02	做好“三查七对”	L2	L2
				25-02-03	明确各类药物的作用及副作用	L2	L2
				25-02-04	正确执行医嘱	L2	L2
				25-02-05	监督患者按时、按量用药	L2	L2
		25-03	用 药 后 的 观 察	25-03-01	明确药物的药理作用及副作用	L2	L2
				25-03-02	观察用药后反应	L2	L2
				25-03-03	做好用药记录	L2	L2
				25-03-04	能应用正确方法处理用药后不良反应	L2	L2
		25-04	用 药 指 导	25-04-01	能正确的对药品进行分类与储存（院内、院外）	L2	L2
				25-04-02	指导正确用药（院内、院外）	L2	L2
				25-04-03	交代出院后用药注意事项	L2	L2
		2 6	老 年 人 康 复 护	26-01	老 年	26-01-01	明确功能评定的内容和范围
26-01-02	能应用功能评定的工具和方法					L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
	理		人功能评定	26-01-03	分析评定结果	L2	L2
			26-02	康复护理技术	26-02-01	知道常用康复护理技术的种类	L2
		26-02-02			正确运用常用康复护理技术（转移技术、扶抱技术、翻身技术、体位摆放技术、日常生活功能锻炼 10 项技术、盆底肌训练、间歇导尿技术）	L2	L2
		26-02-03			能结合患者情况，正确指导使用辅助用具	L2	L2
		26-03	老年人康复能力评价	26-03-01	正确运用康复能力的评价工具	L2	L2
				26-03-02	根据评价结果，判断疗效	L2	L2
		2 7	老年人生活护理	27-01	日常生活自理能力评估	27-01-01	选用与使用评估器具的能力
27-01-02	正确使用评估工具（ADL、IADL）					L2	L2
27-01-03	判断评估结果					L2	L2
27-02	生活护理计划制			27-02-01	根据评估结果，判断患者需求	L2	L2
				27-02-02	制定个性化的护理计划	L2	L2
				27-02-03	鼓励/指导患者及照顾者主动参与护理计划	L2	L2
				27-02-04	实施护理计划	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		27-03	订 与 实 施				
			生 活 护 理 效 果 评 价	27-03-01	根据评价结果，动态调整护理计划	L2	L2
				27-03-02	评价患者/照顾者的参与程度	L2	L2
				27-03-03	正确运用工具评价护理效果	L2	L2
2 8	老 年 人 精 神 心 理 护 理	28-01	精 神 心 理 状 况 评 估	28-01-01	具备常见精神心理问题流行病学知识	L2	L2
				28-01-02	知道常见精神心理问题的症状和临床表现	L2	L2
				28-01-03	正确运用评估工具（焦虑/抑郁自评量表、汉密尔顿焦虑/抑郁量表）	L2	L2
		28-02	精 神 心 理 护 理 计 划 制 订 与 实 施	28-02-01	根据评估结果识别精神心理问题	L2	L2
				28-02-02	判断精神心理分类及严重程度	L2	L2
				28-02-03	具备常用心理护理干预技术	L2	L2
				28-02-04	制定护理计划 <sup>67</sup>	L2	L2
				28-02-05	实施计划过程中，注重家属/照顾者参与	L2	L2
		28-03	精 神 心 理 护	28-03-01	正确运用评价量表	L2	L2
				28-03-02	评价患者/照顾者感受	L2	L2
				28-03-03	评价患者心理干预依从性	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
			理 效 果 评 价						
2 9	延续性 护理	29-01	护 理 问 题 确 立	29-01-01	护理评估	L2	L2		
				29-01-02	确定延续护理的服务对象	L2	L2		
				29-01-03	与患者/家属/照顾者沟通,了解病情	L2	L2		
				29-01-04	确定延续护理的问题和内容	L2	L2		
		29-02	延 续 性 护 理 实 施	29-02-01	根据患者病情及家属需求,与主管医生、护士共同制定延续性护理计划	L2	L2		
				29-02-02	建档,选择适当的延续护理的方式方法	L2	L2		
				29-02-03	实施延续性护理计划,给予指导、咨询、教育,教会照顾者照顾技能	L2	L2		
				29-02-04	监测照顾者照顾技能掌握情况	L2	L2		
		29-03	延 续 性 护 理 效 果 评 价	29-03-01	评价患者生理功能有关指征、症状控制、并发症预防等	L2	L2		
				29-03-02	评价患者的自我效能、ADL、生存质量等	L2	L2		
				29-03-03	评价患者/家属/照顾者的 <sup>68</sup> 满意度	L2	L2		
		3 0	养老服 务	30-01	养 老 方 式 评 估	30-01-01	评估患者的 BADL、IADL 及心理状态	L2	L2
						30-01-02	评估患者的家庭及社会支持系统	L2	L2
30-01-03	评估患者的生活方式及居住环境					L2	L2		
30-01-04	评估患者及家属的养老服务需求					L2	L2		
30-02	养 老 方 式			30-02-01	结合需求,选择合适的养老服务形式	L2	L2		
				30-02-02	评价养老服务	L2	L2		
				30-02-03	评价患者情况,动态调整养老服务	L2	L2		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
			确定				
		30-03	养老服务协调与转介	30-03-01	协调养老服务的组织实施	L2	L2
				30-03-02	根据老年人的需求,及时转介相应的医疗或养老服务机构	L2	L2
3 1	舒缓护理	31-01	舒缓护理对象确定	31-01-01	明确舒缓护理的相关知识和理念	L2	L2
				31-01-02	评估舒缓护理需求(家属、患者)	L2	L2
		31-02	症状护理	31-02-01	对患者身体功能及常见症状如胃肠道症状、呼吸系统症状、疼痛、失眠、疲乏等症状进行评估	L2	L2
				31-02-02	控制患者不适症状	L2	L2
				31-02-03	提供基础护理及舒适的环境	L2	L2
				31-02-04	评价护理干预后的症状的改善情况	L2	L2
		31-03	心理护理	31-03-01	评估患者/家属的心理状况,如焦虑、抑郁、恐惧等	L1	L1
				31-03-02	加强与患者/家属的沟通,给予心理护理措施及支持	L1	L1
				31-03-03	适时适度地对患者及家属进行死亡教育	L1	L1
		30-04	临终护理	31-04-01	评估需求,满足患者及家属的需要	L1	L1
				31-04-02	指导家属/照顾者对患者的生活照顾	L1	L1
				31-04-03	料理尸体	L1	L1
				31-04-04	辅导哀伤对象	L1	L1

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
3 2	建立健康档案	32-01	建档对象 ( 普通人群、 重点人群) 确定	32-01-01	知道健康评估的方法	L1	L1
				32-01-02	根据不同人群选择适宜的语言	L1	L1
				32-01-03	计算机应用能力	L1	L1
				32-01-04	具备良好的医学基础知识	L1	L1
				32-01-05	知道国家相关政策	L1	L1
				32-01-06	区分建档普通人群和重点人群	L1	L1
		32-02	建档对象访谈	32-02-01	知道个人信息资料、社会信息资料	L1	L1
				32-02-02	签署知情同意书	L1	L1
				32-02-03	使用交通工具的能力	L1	L1
				32-02-04	陈述建档的目的和意义	L1	L1
		32-03	健康档案建立	32-03-01	规范档案书写 <sup>70</sup>	L1	L1
				32-03-02	具备护理评估能力	L1	L1
				32-03-03	具备风险评估能力	L1	L1
				32-03-04	具备健康评价的能力	L1	L1
				32-03-05	知道健康档案编码要求	L1	L1
				32-03-06	具备健康教育的能力	L1	L1
		32-04	健康档案管理	32-04-01	应用计算机的能力	L1	L1
				32-04-02	利用健康档案	L1	L1
				32-04-03	迁移健康档案	L1	L1
				32-04-04	保管与存放健康档案	L1	L1
3	社区健	33-01	健	33-01-01	评估居民健康需求	L1	L1

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
3	健康教育		健康教育需求评估	33-01-02	能够利用问卷或访谈等方法	L1	L1		
				33-01-03	找出居民健康问题	L2	L2		
				33-01-04	找出辖区内居民健康相关行为生活方式及影响因素	L2	L2		
				33-02-01	辨别主要健康问题	L3	L3		
		33-02	健康教育计划制定	33-02-02	明确健康教育内容	L3	L3		
				33-02-03	能够选用合适的健康教育手段	L3	L3		
				33-02-04	能制订健康计划书	L3	L3		
				33-03-01	能运用各种健康教育手段	L1	L1		
		33-03	健康教育实施	33-03-02	具备扎实的专业知识及相关医学知识、人文关怀知识	L3	L3		
				33-03-03	具备健康教育资料制作和使用能力	L2	L2		
				33-03-04	能应用健康教育流程开展健康教育活动	L2	L2		
				33-04-01	具有总结能力	L3	L3		
		33-04	健康教育效果评价	33-04-02	明确健康教育评价的相关指标	L2	L2		
				33-04-03	能够合理应用健康教育评价指标	L2	L2		
				33-04-04	按照上级主管部门要求, 做好记录、分析、上报	L2	L2		
				34-01-01	疫苗计划	L2	L2		
		3 4	预防接种服务	34-01	疫苗管理	34-01-02	疫苗储存	L2	L2
						34-01-03	疫苗出入	L2	L2
						34-02-01	冷链系统基本要求	L2	L2
34-02	冷链管			34-02-02	冷链设备使用与维护	L2	L2		
				34-02-03	冷链温度的监测	L2	L2		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平		
						中 职	高 职	
						Li	Li	
			理	34-02-04	建立冰箱技术档案	L2	L2	
			34-03	接种 实施	34-03-01	接种的准备	L2	L2
					34-03-02	预约接种对象	L1	L1
					34-03-03	做好查对制度	L2	L2
					34-03-04	签署知情同意书	L2	L2
					34-03-05	评估儿童健康状况	L2	L2
					34-03-06	知道接种程序、部位、方法	L2	L2
					34-03-07	具备计划免疫资格	L2	L2
					34-03-08	按接种规范做好相关记录	L2	L2
					34-03-09	做好医疗废物处理	L2	L2
					34-03-10	做好消毒隔离工作	L2	L2
					34-03-11	录入信息系统	L2	L2
					34-03-12	明确疫苗相关知识	L2	L2
					34-03-13	知道接种后的注意事项	L2	L2
			34-04	接种 异常 反应 及 监 测 处 理 预 防	34-04-01	会观察异常反应表现和能处理流程 进行相应处理	L2	L2
					34-04-02	做好应急物资储备	L3	L3
3 5	0-6岁 儿童 健 康 管 理	35-01	新 生 儿 随 访	35-01-01	具备新生儿相关知识	L2	L2	
				35-01-02	明确新生儿随访流程	L2	L2	
				35-01-03	能够准备新生儿随访的用品	L2	L2	
				35-01-04	具备家庭、新生儿的评估能力	L2	L2	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
3 6	妇女健 康管理	35-02	儿童 体 格 检 查	35-01-05	具备健康指导的能力（母乳喂养、脐部护理、沐浴、抚触、伤害预防、新生儿黄疸、计划免疫等）	L2	L2
				35-02-01	知道儿童生长发育的特点	L2	L2
				35-02-02	知道儿童生长发育评估方法	L2	L2
				35-02-03	具备儿童体格检查操作技术	L2	L2
				35-02-04	了解儿童生理、心理特点	L2	L2
				35-02-05	能正确评价儿童生长发育情况	L2	L2
				35-02-06	进行合理的健康指导	L2	L2
		35-03	儿童 计 划 免 疫	35-03-01	按照计划免疫规范实施接种	L2	L2
		35-04	预 防 儿 童 意 外 伤 害	35-04-01	评估居住环境及活动场所	L2	L2
				35-04-02	预防儿童意外伤害的健康指导	L2	L2
		36-01	围 婚 期 保 健	36-01-01	做好婚前咨询和指导	L2	L2
				36-01-02	具备围婚期相关知识	L2	L2
			36-02	孕 期 健 康 管 理	36-02-01	孕产妇建册	L2
36-02-02	协助进行孕期各项检查				L2	L2	
36-02-03	进行健康指导				L2	L2	
36-03	产 后		36-03-01	具备产后相关知识	L2	L2	
		36-03-02	明确产后随访流程	L2	L2		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
		36-03	访 视	36-03-03	能够准备产后随访的用物	L2	L2
				36-03-04	具备组织、协调、沟通能力	L2	L2
				36-03-05	具备家庭、产妇的评估能力	L2	L2
				36-03-06	进行健康指导（饮食、心理、乳房、个人卫生、恶露、运动、用药、避孕、子宫复旧、伤口等）	L2	L2
		36-04	产 后 42 天 检 查	36-04-01	协助医生做好相关体格检查	L2	L2
				36-04-02	进行相应健康指导	L2	L2
3 7	老 年 人 健 康 管 理	37-01	健 康 档 案 建 立		按重点人群建档规范建立健康档案	L2	L2
				37-01-01			
		37-02	老 年 人 体 检	37-02-01	知道老年人体检检查规范	L2	L2
				37-02-02	根据评估结果进行分类处理	L2	L2
				37-02-03	知道体检流程	L2	L2
37-02-04	具备体格检查操作技能			L2	L2		
3 8	重 性 精 神 病 患 者 管 理	38-01	重 性 精 神 病 患 者 筛 查	38-01-01	了解重性精神病患者的筛查工作流程，协助相关部门做好筛查工作	L2	L2
				38-01-02	根据筛查结果进行健康指导	L2	L2
				38-01-03	具备精神病相关知识	L2	L2
				38-01-04	确诊的重性精神病患者进行建档和体检	L2	L2
		38-02	重 性 精 神 病	38-02-01	具备职业安全防范能力	L2	L2
				38-02-02	能够协助相关人员做好面对面随访	L2	L2
				38-02-03	指导重性精神病患者规范服药	L2	L2
				38-02-04	进行相应健康指导	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
			人 规 范 管 理	38-02-05	分类干预重性精神病人	L2	L2
3 9	中医康 复	39-01	体 质 辨 识	39-01-01	具备中医基础理论相关知识	L2	L2
				39-01-02	协助医生做好体质辨识	L2	L2
				39-01-03	根据体质辨识结果做好指导	L2	L2
		39-02	重 点 人 群 中 医 健 康 管 理	39-02-01	做好老年人、高血压、糖尿病、0-6 岁儿童中医健康指导	L2	L2
		39-03	中 医 护 理 适 宜 技 术 应 用	39-03-01	具备中医护理适宜技术	L2	L2
		4 0	传 染 病 防 控 ( 艾 滋 病 、 结 核 )	40-01	传 染 病 风 险 管 理	40-01-01	传染病风险疫情的排查, 收集和提供 风险信息
40-01-02	参与风险评估和应急预案的制订					L2	L2
40-02	传 染			40-02-01	具备传染病相关知识	L2	L2

工作项目/ 职业素养	工作任务		职业能力		学习水平	
					中 职	高 职
					Li	Li
		病发现与登记				
	40-03	疫情报告	40-03-01	知道登记报告流程	L2	L2
			40-03-02	知道报告时限、程序、方式	L2	L2
	40-04	传染病疫情处理	40-04-01	按照不同的传染病进行消毒隔离	L2	L2
			40-04-02	准备消毒物资	L2	L2
			40-04-03	具备传染病防护技术	L2	L2
			40-04-04	健康指导	L2	L2
			40-04-05	明确疫情处理流程	L2	L2
			40-04-06	对传染病密切接触者、健康危害暴露人员进行管理	L2	L2
			40-04-07	协助开展应急接种、预防性服药	L2	L2
			40-04-08	正确处理疫点疫区	L2	L2
			40-04-09	按规定处置传染病的医疗废物	L2	L2
			40-04-10	能进行流行病学调查	L2	L2
	40-05	协助上级相关部门做好艾滋病、结	40-05-01	具备艾滋病、结核病流行病学相关知识 <sup>76</sup>	L2	L2
			40-05-02	具备职业安全防范能力（标准预防）	L2	L2
			40-05-03	保护病人隐私	L2	L2
			40-05-04	随访艾滋病、结核病患者	L2	L2
			40-05-05	做好结核病的消毒隔离管理	L2	L2
			40-05-06	指导结核病患者合理用药	L2	L2

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职 Li	高 职 Li		
			核病人管理						
4 1	慢性病 患者管 理(高血 压、糖尿 病、肿瘤 患者随 访)	41-01	慢性病患者管理对象筛查	41-01-01	具备三级预防相关知识	L2	L2		
				41-01-02	具备高危人群的风险评估能力	L2	L2		
				41-01-03	具备高血压、糖尿病的筛查技术	L2	L2		
		41-02	慢性病患者管理	41-02-01	建立慢性病患者管理名册	L2	L2		
				41-02-02	建立慢性病患者健康档案	L2	L2		
				41-02-03	能对慢性病患者进行体检	L2	L2		
				41-02-04	能按照慢性病随访流程进行随访及指导	L2	L2		
				41-02-05	监测慢性病患者诊断指标	L2	L2		
				41-02-06	管理慢性病患者	L2	L2		
		4 2	基本医 疗(门 诊、家 庭病 床、医 院感 染)	42-01	门诊护理		77 具备基础护理相关知识和技能	L2	L2
						42-01-01			
42-02	家庭病床护理			42-02-01	知道建床条件	L2	L2		
				42-02-02	评估家居环境及社会环境	L2	L2		
				42-02-03	利用护理程序护理病人	L2	L2		
				42-02-04	具备独立解决问题的能力	L3	L3		
				42-02-05	突发事件应对能力、预见能力	L3	L3		
				42-02-06	具备慎独精神	L1	L1		
				42-02-07	签署知情同意书	L2	L2		
42-02-08	知道医保政策	L2	L2						

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平			
						中 职	高 职		
						Li	Li		
				42-02-09	明确居家护理临床路径	L2	L2		
				42-02-10	做好居家护理医疗安全	L2	L2		
				42-02-11	教会患者寻求社区资源	L2	L2		
				42-02-12	规范护理文书书写	L2	L2		
4 3	处理突 发公共 卫生事 件	43-01	风 险 评 估	43-01-01	排查传染病风险疫情, 收集和提供风险信息	L2	L2		
				43-01-02	参与风险评估和应急预案的制订	L3	L3		
		43-02	物 资 管 理	43-02-01	按照公共卫生事件处理规范要求准备物资	L3	L3		
				43-02-02	做好动态管理	L1	L1		
				43-02-03	建立物资台帐	L1	L1		
		43-03	公 共 卫 生 事 件 的 报 告 和 处 理	43-03-01	知道公共卫生事件处理预案、组织架构	L2	L2		
				43-03-02	演练应急预案	L2	L2		
				43-03-03	及时上报相关事件	L2	L2		
		4 4	职 业 素 养	44-01	人 与 人 之 间 沟 通 交 流	44-01-01	快速地明白他人的意图	L1	L1
						44-01-02	准确简明清晰地表达自己的意见	L1	L1
44-01-03	运用互联网邮件进行交流					L1	L1		
44-01-04	具备条理性、逻辑性					L2	L2		
44-01-05	能领导同事的沟通					L2	L2		
44-01-06	能与病人及家属的沟通					L2	L2		
44-01-07	掌握沟通的技巧和注意事项					L2	L2		
44-01-08	掌握沟通的基本礼仪					L2	L2		
44-01-09	掌握沟通的内容					L2	L2		
44-02	数			44-02-01	准确计算药物剂量	L2	L2		

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
	字 应 用	44-02-02	准确计算输液速度	L2	L2		
		44-02-03	掌握消毒液的配置及浓度检测	L2	L2		
		44-02-04	进行统计分析	L2	L2		
	44-03	创 新 能 力	44-03-01	善于思考问题、发现问题、解决问题	L3	L3	
			44-03-02	具有创新意识、探索精神	L2	L2	
			44-03-03	掌握现代化工具的应用	L2	L2	
			44-03-04	掌握检索文献、管理文献、撰写论文的方法	L4	L4	
			44-03-05	能进行问卷调查,设计访谈问卷	L4	L4	
			44-03-06	能应用交叉学科知识,指导临床工作	L3	L3	
			44-03-07	具有评判性思维	L2	L2	
	44-04	自 主 学 习	44-04-01	按照医院的要求加强学习	L1	L1	
			44-04-02	善于利用培训的机会	L1	L1	
			44-04-03	根据工作需求主动学习	L1	L1	
			44-04-04	利用互联网自主学习	L1	L1	
			44-04-05	善于向同事学习,取长补短	L1	L1	
			44-04-06	学习基本的科研方法	L3	L3	
			44-04-07	学习论文结构	L3	L3	
			44-04-08	学会科研论文的书写	L3	L3	
			44-04-09	根据工作中遇到的问题及时学习	L1	L1	
	44-05	团 队 合 作	44-05-01	建立团队认同的共同目标	L4	L4	
			44-05-02	善于沟通交流	L2	L2	
			44-05-03	能够知识共享	L1	L1	
			44-05-04	明确内部分工	L1	L1	
			44-05-05	积极参加各种文体活动	L1	L1	
			44-05-06	要有团队凝聚力	L1	L1	
	44-06	解 决 问 题	44-06-01	有责任心	L1	L1	
			44-06-02	善于总结归纳	L1	L1	
			44-06-03	善于找寻产生问题的根源	L1	L1	
			44-06-04	及时申报自己不能处理的问题	L1	L1	

工作项目/ 职业素养		工作任务		职业能力		学习水平	
						中 职	高 职
						Li	Li
				44-06-05	要有创新精神	L1	L1
		44-07	信息 处理	44-07-01	能使用办公软件, E-mail	L1	L1
				44-07-02	能够使用医院管理系统	L1	L1
				44-07-03	能及时共享信息	L1	L1
				44-07-04	掌握分析信息的方法	L2	L2
				44-07-05	能及时反馈信息	L1	L1
				44-07-06	掌握筛选、处理信息的方法	L2	L2
		44-08	责任 安全 意识	44-08-01	提高工作效率	L1	L1
				44-08-02	对自己工作负责, 不拖拉	L1	L1
				44-08-03	勇于承担, 不推卸责任	L1	L1
				44-08-04	工作有计划, 细分目标	L1	L1
		44-09	外语 应用	44-09-01	懂得医学专业术语, 能看进口医疗仪器设备的使用手册	L3	L3
				44-09-02	明白专业术语的英语缩写含义	L2	L2