**广东茂名健康职业学院**

**信息化实习管理平台建设项目**

**采购编号：JKXY2021ZB23**

**竞争性磋商文件**

**广东茂名健康职业学院 编制**

**发布日期：2021年 月 日**

**温馨提示**

一、领购磋商文件后，供应商应密切关注广东茂名健康职业学院招标办公室网站（http://www.gdhvc.edu.cn/html/zbcggg/）上发布的澄清公告。

二、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前30分钟内。磋商截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

三、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望参加并确认报名成功而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的１日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以短信或者电话形式告知我院。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

**目 录**

[第一部分 磋商邀请函 4](#_Toc2151)

[第二部分　采购项目内容 7](#_Toc24689)

[第三部分 磋商须知 11](#_Toc25057)

[第四部分　合同书格式 23](#_Toc31370)

[第五部分　响应文件格式 28](#_Toc27799)

第一部分 磋商邀请函

各（潜在）供应商:

广东茂名健康职业学院招标办公室现对广东茂名健康职业学院信息化实习管理平台建设项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

**一、采购项目编号：**JKXY2021ZB23

**二、采购项目名称：**信息化实习管理平台建设项目

**三、采购预算：**人民币壹拾捌万元整（¥180000.00）

**四、采购项目内容及需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 信息化实习管理平台建设项目 | 1 | 批 |

备注：1.详细技术需求请查阅磋商文件第二部分“项目技术要求和配置”

2.本项目不分包，供应商应对本项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏，将导致投标无效。

3、报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

4、本项目以人民币进行报价，报价应当包含合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用，对于磋商文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其报价，供应商漏报或不报，视为有关费用已包含在其报价中，采购人不再支付成交价以外其他任何费用。

五、供应商资格

1.供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2019年以来连续3个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）法律、行政法规规定的其他条件。

2.在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人、自然人或其他组织并具备相关经营范围。

3.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

4.供应商法人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。（提供承诺函）

5.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供承诺函）

6.本次项目不接受联合体投标，不得转包。

六、报名报名方式及要求

1.报名方式：采用非现场报名方式，只接受电子邮件方式报名。

2.报名时间及要求：符合资格的供应商在2021年8月29日24:00前发报名资料（盖公章后的扫描件）到报名邮箱：jkxyzbb@163.com，以报名资料到达报名邮箱的时间为准，不在报名时间段内的报名资料无效。

3.报名资料：（提供以下资料盖公章后的扫描件到报名邮箱，邮件名称为：XXX公司—广东茂名健康职业学院信息化实习管理平台建设项目报名资料）

（1）法定代表人证明书（原件的扫描件）；

（2）法定代表人授权委托书（原件的扫描件）；

（3）营业执照副本；

（4）法定代表人身份证复印件和被授权代表身份证复印件。

（5）投标报名表。

七、提交响应文件截止时间：2021年8月31日9时30分(北京时间) （开始受理响应文件时间：2021年8月31日9:00）。

八、响应文件递交地点：广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

九、磋商时间：2021年8月31日9时30分(北京时间)

十、磋商地点（现场开标）：广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

联 系 人：古老师 电话： 0668-2904258 ，13790905057 （招标文件如有不恰当的条款，请参投人员及时联系更正）

十一、本次招标在上述规定的时间和地点进行磋商，届时响应供应商的被授权代表务必出席磋商会，并携带身份证原件以备查核。

十二、磋商文件下载：

招标信息查询

http://www.gdmmhvc.cn/html/zbcggg/ (广东茂名健康职业学院招标办网)

广东茂名健康职业学院招标办

2021年8月 20日

第二部分　招标项目内容

**一、招标项目说明**

1.本招标项目所有产品功能和技术参数均是满足用户日常工作需要的最基本功能和技术参数，供应商所投标产品的功能和技术参数应符合或优于用户的要求。

2.本项目要求中所出现的工艺、材料、产品或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准应优于或相当于本用户需求书的标准。

3. 带“★”的为必须满足内容，否则作为无效投标处理。

4.标注有“▲”的参数为重要评分，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足的，将导致其响应性评审分值（详见技术评审表）。

**二、招标主要产品配置参数、清单**

2.系统建设功能模块：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **功能模块** |
| 1 | 系统基础管理 |
| 2 | 系统角色管理 |
| 3 | 实习全流程管理 |
| 4 | 实习经费管理 |
| 5 | 实习单位管理 |
| 6 | 实习评教及评优管理 |
| 7 | 就业跟踪管理 |
| 8 | 数据、信息采集管理 |
| 9 | 电子函件管理 |
| 10 | 系统基础管理 |

1. ★**项目总体要求**

1、移动端APP必须通过教育部教育APP备案审核，并可提供备案号查询。

2、要求能提供建设的实习管理软件的著作权证书复印件并加盖原厂公章。（证书原件随投标文件一并递交，结束后退还）

3、系统稳定、可扩展，可以根据用户的增长动态分配资源，保证访问速度和性能，初始状态即能承载8000人次同时稳定在线使用。可在7个工作内完成上线使用。

4、符合《职业学校学生实习管理规定》的要求，有完善的实习管理流程。

5、系统和中间件支持主流浏览器，包括IE8及以上版本及360、火狐、chrome等。支持市面主流office产品,包括Office（2010及以上版本）和WPS，同时免费支持维护期内出现的新主流浏览器和office产品的兼容升级。

6、系统云平台需兼容主流浏览器，移动端APP须使用原生开发，支持 android 和 iOS 系统。

7、学生、老师等不同角色必须使用同一个APP登录，根据账号自动区分用户角色和功能配置；学生和老师必须同时支持PC端、移动端登录，不得只能登录其中一个终端。

8、平台需对接教务系统，实现单点登录。

9、管理平台数据均支持导入、导出操作。

10、实习管理平台要求本地化部署，在质保期内学校对系统招标要求的功能范围内有任何使用的需求调整，供应商必须满足学校提出的二次开发要求。

**三、项目建设模块及性能要求**

▲**（一）基础管理模块**

1、教学机构树初始化，设置各机构、部门管理系统角色；基础数据支持批量导入，支持与教务系统基础数据同步。

2、学生、教师等多角色信息管理。

3、校历管理。对学校各学年、学期的时间进行管理。

★**（二）系统管理模块**

1、含操作日志、系统日志、审批日志、登录日志等。记录系统日志，管理员可以随时查看并加强对系统的管理和控制。

2、提供对系统数据库的备份和还原功能。支持自动及手动备份。

3、系统参数设置。具有对应权限角色可对学校基础信息、平台信息、系统参数进行设置。

▲**（三）系统角色管理**

1、系统角色设置。支持角色新增；针对不同级别的系统操作员，由管理员进行操作权限分配，并可创建、修改和编辑其身份信息。

2、支持角色快捷切换。

▲**（四）实习全流程管理**

1、实习计划制定与管理。系统可制订学校实习计划。设置实习类型、计划所属学年、参与实习的专业、实习起止时间、计划明细、上传计划文档附件等。支持的实习类型如：如毕业实习、顶岗实习、跟岗实习、认识实习等；

2、实习大纲制定与管理。系统可制定各专业实习大纲。安排本专业实习起止时间、实习分段管理、转点实习设置、编辑实习大纲内容、上传实习大纲附件。设置本专业实习任务，如签到考勤要求、实习日志撰写要求等；支持签到规则自定义、日志模版自定义。支持一键同步历年实习大纲内容。

3、实习岗位管理。

1）管理各实习基地实习岗位招录需求库。可手工录入、或批量导入各单位实习岗位招录明细；支持实习岗位供需录入并生成实习岗位资源池。

2）实习岗位对接全国工商总局信息公示系统：学生填报实习单位通过搜索自动填入的方式和手动输入的两种方式填报。搜索自动填入的方式要求系统对接全国工商总局信息公示系统，平台能够根据学生填的企业名称关键字模糊查询企业信息（包括企业名称、统一社会信用代码、注册地址等关键信息）并自动填入，避免学生填错实习单位信息，造成统计数据不准确。

3）支持一键同步上一年度实习单位及岗位需求明细数据，以减轻数据录入工作量；

▲4、实习岗位分配。对各实习基地实习岗位招录需求进行详细分配，并设置各专业实习意向填报批次。可根据各专业辅导员带学生数量平均分配岗位资源，支持手动、自动分配。

▲5、学生去向管理。学生登录系统填报实习意向，主管老师审批学生实习意向并确定实习去向名单。学生可填报3个实习意向志愿（可自定义志愿数）；管理员预先录入学生综合评分，以便审批志愿时做为参考依据；实习志愿审批支持系统自动分配，系统可根据平行志愿原则对成绩较好学生优先匹配实习意向。支持手工调剂、支持内定名单管理。

▲6、实习信息采集。管理学生实习去向信息。统筹实习管理，支持岗位派发、名单批量录入；自联实习管理，支持学生发起自联实习单位申请，或由主管老师直接录入数据。免实习管理，支持学生发起免实习申请，或由主管老师直接录入数据；

7、实习变更管理。记录学生在实习期间的变动情况。单位变更、住宿变更、就业转实习（提前就业）、终止实习等异动情况管理，支持学生发起申请。

8、实习工作人员管理。指定实习指导老师、学生干部等角色。获得相应角色的用户，可跟踪管辖范围内学生实习情况，如处理相关审批业务、评阅学生实习汇报、查看学生签到考勤情况等。

9、管理所属实习生。查看实习生名单、分布、实习过程数据。实习生总数，未开始、实习中、实习结束、不参与实习等状态学生数量及占比；在地图中查看学生、基地分布情况；统计各省市、各基地学员数量、占比及分布情况；查看学生个人资料、签到情况、日志汇报、轮转履历、请假等数据。

▲10、签到管理。包含实时签到数据、签到预警提醒、签到统计、签到原始记录、补签审批等功能。

1）每日签到数据一览，正常签到、异常签到、未签到名单实时统计。签到状态查看，工作、外勤、休息等状态标记。可按学生所属院系专业、实习基地分别统计实时签到情况、签到率；

2）签到统计，支持按天、月、本次实习以来等维度汇总签到数据，提供检索导出功能。

3）签到预警，可设置预警条件，如查看近三天未签到名单、近一周出现2次签到异常的学生名单。

4）签到原始记录，查看学生的原始签到记录。

5）补签审批管理，处理学生的补签、异常申诉等申请，可更改其签到状态。

11、请销假管理。所属学生请销假审批、统计。

1）请假提醒，展示请假中、即将进入请假的学生，请假学生当前请假到期时间提示。

2）支持请假完毕的销假审核。

3）请假记录，查看、审批请学生的请假单。

4）请假统计，统计学生请假总时长、各类型请假时长。

12、情况汇报管理。学生、教师实习汇报评阅及统计。

1）情况汇报管理，学生日志如日报、周报、月报、实习总结等汇报查看、评阅。

2）支持日志打分、评论功能。

3）支持创建查阅教师汇报如实习巡查报告、实习情况总结报告等。

4）汇报类型及模版自定义创建管理。

## 13、实习成绩管理。

1. 成绩规则。支持设置实习成绩计算规则。各计分项，如日志成绩、考勤成绩、实习鉴定成绩等占实习成绩分值比例。
2. 实习成绩。支持生成实习生实习成绩。自动生成或录入学生实习成绩，支持自定义等次评定。

**（五）实习经费管理**

1、经费预算。实习经费预算生成管理。设置实习收费标准，按批次、基地、院系等条件生成实习经费预算。支持预算修改、导出。

2、报销登记实习费用报销登记管理。自联实习经费报销、实习管理经费开支登记。

▲**（六）实习单位管理**

1、学院合作校外实习基地管理。基地基本信息维护与管理。管理校实习基地、院部实习基地。基地管理包含基地基本资料管理、账号管理、签约合同管理、协议管理、资料文档管理、巡查记录登记管理。统计基地接收实习生情况，查询过往接收记录。基地新增及审批管理。

2、自联实习单位管理。学生自联实习单位信息维护与管理。

**（七）实习评教及评优管理**

1、实习评教管理。

1）评价设置。支持评价功能设置。评价任务管理，内置多类评价任务，支持评价任务、评价时间、评价方案等自定义控制。提供多种评价模式，如指标评分、标签打分、星标打分等。评价指标管理，自定义各评价任务评价指标及指标适用机构。评价等级管理，评分结果等级管理，支持等级自定义设置。

2）评价的任务管理。支持匿名评价。实习生评价实习单位，实习生评价指导老师、实习单位评价实习生，指导老师评价实习生等。

3）评价结果。评价结果汇总、统计与分析，评价记录汇总。

2、实习评优管理

1）优秀指导教师及带教老师评定管理。设置名额评选规则，如名额占实习生接收比例设置等，进行名额计算并生成人数分配表。向各基地收集实习评优名单。

2）优秀实习生及优秀实习生干部评选管理。设置评选流程与评选规则，实习医院、指导老师等用户可填写推荐材料进行评优，交由管理人员审核后，确定评优名单。

**（八）就业跟踪管理**

1、系统需支持学生填写毕业就业去向，且实习结束时可以通过APP提交就业去向数据。

2、按学生汇总展示学生毕业签约情况：是否签约、签约单位是否实习单位、签约岗位、待遇等；

3、按照院系、专业、班级等汇总展示学生毕业去向：升学、就业、创业、参军、出国、待业、其它、已签约人数、未签约人数、签约率、专业对口人数、专业对口率、薪资、就业主要分布情况数据等。

4、毕业去向支持根据学生填报情况进行汇总分类统计，且分类统计按照教育部统一要求上报的数据报表模板进行汇总展示；展示报表必须包括：学生就业名册、毕业去向统计、专业去向统计、专业分类统计、就业协议情况、就业满意度等；

5、支持辅导员（班主任）、指导老师编辑修改所带的学生的毕业去向信息；

6、所有数据报表必须支持导出Excel。

▲**（九）数据、信息采集管理**

1、用于收集、汇总、统计数据，满足学校各类数据收集需求。

2、收集任务管理。支持创建收集任务，跟踪数据收集进度。

3、模版管理。收集表模版管理。表单拖拽式设计，快速创建收集模版。支持收集对象、收集任务起止时间、每人填报数量等设置。支持管理员补录收集数据、支持收集表快捷导出。

4、支持实习报表管理。实习安排一览表、单位接收学员明细、学生分布、基地分布、请假汇总、就业转实习汇总、专升本申请汇总、签到汇总等实习统计数据。

5、支持数据图表化、可视化管理，支持动态更新。

▲**（十）电子函件管理**

1、支持电子函在线生成。

2、支持创建发函任务、自动关联业务数据，批量发函，支持函批量导出套打。

3、模版管理，支持预置常用函业务模版，提供函模版样式编辑器，创建新的函模版。预置模板至少包含实习名额联系函、介绍信函、就业转实习函、温书假函、请假函等，并且可根据用户需求进行自定义更改。

注：以上项目建设模块及性能供应商在磋商响应文件中须如实详细填写《技术条款响应表》，逐项作出应答，并应尽可能提供技术参数相应的证明资料。

**三、招标项目要求**

（一）、报价要求

1、报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

2、响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则视作无效响应报价。

3、本项目以人民币进行报价，报价应当包含但不限于货物、运输、装卸、安装、质保期售后服务、劳务、利润、各项税费等费用以及合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用，对于询价文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其报价，供应商漏报或不报，视为有关费用已包含在其报价中，采购人不再支付成交价以外其他任何费用。

**（二）交货要求及交货地点**

1. 交货地点：采购人指定服务器上。

2.合同生效后25天内到用户指定地点安装调试好并交付使用。

3.提供系统部署、数据初始化、权限设定、系统测试等上线前的实施工作。

4.安装施工期间需做到安全文明施工，不损坏采购人的设备设施，否则原价赔偿。

**（五）质量和权利要求：**

1、产品为投标人原创，无侵权行为，其质量、规格及技术特征符合国家行业标准、规范、采购文件要求和响应文件承诺，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、权利保证：供应商应保证出售给采购人的产品（含配件）或产品任何部分非他人所有或与他人共有，未设有抵押权、租赁权，未侵犯他人的专利权、版权、商标权等知识产权。一旦出现侵权，供应商应承担全部责任。

**（六）验收：**

验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件要求或响应文件承诺；③货物来源国官方标准。

**（四）售后服务：**

（1）质保期：产品提供至少3年免费质保和免费版本升级服务(若国家或生产厂家对本项目所涉及货物的质保期的规定高于本项目的要求,应按国家或生产厂家的规定执行,具体由投标方在投标文件中承诺)，质保期内提供免费上门服务（含部件、人力、上门等），质保期自货物验收之日起计算，保修费用计入投标报价。

（2）每年为学院老师和学生至少上门培训一次。负责所有模块操作使用培训，直到使用者学会操作和使用。并提供系统相关的配套技术资料，包括操作手册（中文版）、视频教程等。

（3）质保期内，如系统平台因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期免费维修期相应延长。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。

（4）成交人必须提供售后服务联系电话及联系人。免费质保期内，提供一周7天8:00-18:00的电话、QQ、微信、网络等远程方式的技术支持与咨询服务，特殊咨询服务时间可提前协商。系统故障立即响应并及时解决，系统严重故障时必须6小时内到达现场解决。

（5）对质保期内的故障报修，如成交人未能做到上款的服务承诺，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用由成交人承担，由于成交人的保证服务不到位，质保期的到期时间将顺延。

（6）质保期内因采购人使用、管理不当所造成的损失由采购人承担，成交人提供有偿服务。

（7）免费质保期满后，对于系统自身的问题，免费提供永久支持、及时给予圆满解决。

（8）免费质保期满后，双方协商维护服务费用。后续维护服务费用每年不应超过建设系统初始中标价格的15%。

（五）其它要求：各供应商需仔细阅读采购方用户要求，必须对上述的技术参数完全响应，并列出详细的技术参数和服务条款，以便评标时作参考，含糊不清或照抄参数者采购方有权不选择。预中标供应商如因弄虚作假而影响到采购方项目建设进度，采购方可以无条件退货，其产生的经济损失，必将追究；若中标后冒称看错要求再与采购方谈判而耽误项目建设时间者，采购方一律向政府采购监管部门投诉并追究损失。

（六）**履约保证金（质保金）**：

1、本项目**履约保证金**金额为本项目合同金额的10%。

2、申请支付项目合同金额前，成交供应商必须将**履约保证金**全额划到采购人指定银行账号，并向采购人提交**履约保证金**全额转账银行凭证，否则，视为成交供应商拒绝履行采购文件、合同的规定，采购人有权单方面拒绝支付合同金额，一切损失由供应商承担和赔偿。

3、采购人收取**履约保证金**指定银行账号：

开户名称：广东茂名健康职业学院

开户银行：中国农业发展银行茂名市分行

账号：20344099900100000278601

纳税编码：12440900354693537P

4、质保期内如无质量问题或合同纠纷，质保时间满后30日内采购人不计利息退还**履约保证金**；如有质量问题或合同纠纷，将在质量问题或合同纠纷处理完毕，采购人扣除相关费用后**履约保证金**如还有余额，采购人予以不计利息退还。

（七）付款方式：

经采购人验收合格，供应商向采购人提供增值税发票、请款函等相关材料后3个月内采购人一次性支付合同款的100%。

# 第三部分 磋商须知

**一、说 明**

1．适用范围

1.1本磋商文件适用于本磋商的招标项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：广东茂名健康职业学院。

2.2“招标采购机构”是指：广东茂名健康职业学院招标办公室。

2.3“监管部门”是指：广东茂名健康职业学院党政办公室。

2.4“响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4．磋商费用

响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、磋商文件（简称“磋商文件”）**

5. 磋商文件的构成

5.1磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1）磋商邀请函

2）采购项目内容

3) 磋商须知

4) 合同书格式

5) 磋商性磋商响应文件格式

6) 在磋商过程中由招标采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

**三、磋商响应文件的编制**

6 磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2响应供应商提交的磋商响应文件及其与广东茂名健康职业学院招标办公室就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6.5本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起60天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

7. 计量单位

7.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

**四、磋商报价要求**

8.1 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.2 响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则其报价无效。

8.3 响应供应商必须严格按本磋商文件的需求清单逐项报价，否则其报价无效。

8.4 报价不得超出本项目采购预算，否则其报价无效。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

**五、磋商响应文件的份数、封装和递交**

10．磋商响应文件的份数和封装

10.1供应商应编制磋商响应文件1式5份，其中正本1份和副本4份。响应供应商应将响应文件正本（1份）和所有的副本（4份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。（1.磋商响应文件“正本”的封面及磋商响应文件内每一页须加盖供应商单位公章且有需要签字的地方必须签字。2.副本可用有效正本的复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章；3.磋商响应文件密封袋的封口处应贴封条并骑缝加盖投标方公章，密封袋上注明项目名称（项目编号）以及投标方名称；4.磋商响应文件未按上述规定密封和签字盖章，投标书将被拒收或作为无效投标处理）。

10.2磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

1）磋商项目编号；

2）磋商项目名称；

3）响应供应商名全称；

4）日期。

11. 磋商响应文件的递交

11.1所有磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到（招标机构）。

11.2迟交的磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（招标机构）将拒收或原封退回在其规定的递交磋商响应文件截止时点之后收到的任何磋商响应文件。

12、 磋商响应文件的递交、修改和撤回

12.1 所有磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前现场递交到磋商现场，出席会议人员需另外单独提供身份证原件、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购人有权拒收其响应文件。

12.2 响应供应商在磋商响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在磋商截止时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

12.3 响应供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应报价，但响应供应商必须在规定的磋商截止时点前以书面形式告知招标采购机构。

12.4 响应供应商所提交的所有响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**六、磋商的程序及评审**

**13.磋商小组：**

**13.1磋商**是指采购人、政府采购代理机构通过组建磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（招标机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购需求部门代表和采购专家库中随机抽取的评审专家 3 名以上单数组成。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知招标采购机构。（招标机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（招标机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个领购磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（招标机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

15.磋商：

15.1磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

15.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

15.5在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

15.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16 磋商文件的修正：

16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 招标采购机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

**七、确定成交供应商办法**

17.确定成交供应商

17.1推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人。

18.成交人确定后，（招标机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

18.1替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

**八、询问、质疑及投诉**

19.询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

20.质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到广东茂名健康职业学院招标办提交。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东茂名健康职业学院招标办处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

20.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

20.2 供应商质疑实行实名制，质疑应有具体的事项及事实根据。

20.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

20.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，招标采购机构不予受理。

20.5 招标采购机构受理质疑办理程序：

(1) 招标采购机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3)质疑书内容不符合规定的，招标采购机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4)对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给招标采购机构。

(5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6)在质疑处理期间，招标采购机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 招标采购机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面或电子邮件答复质疑供应商。答复函可以直接领取、电子邮件或邮寄方式均视为有效送达。

20.6 供应商向招标采购机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

20.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

20.8 质疑人拒绝配合招标采购机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

20.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1)捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2)假冒他人名义进行质疑的；

(3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

20.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，招标采购机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

20.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

20.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东茂名健康职业学院招标办公室

质疑受理机构地址：茂名市电白区电海街道安乐东路1号

质疑受理机构电话：0668－2904258

**九、签订合同**

21.成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

**十、适用法律**

22.（采购人）、（招标机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**十一、评审：**

23.评审方法：综合评分法

23.1初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。

23.2磋商文件初步审查完后，合格供应商不得少于3家，少于3家则作流标处理。

23.3评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术、商务评分。将技术、商务评分和价格评分分别剩以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

24. 初步审查、价格、**技术商务**评审

24.1评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | **技术商务**评分 | 价格评分 |
| 权重 | 70% | 30% |

**（注：供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，供应商应当在磋商响应文件中作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标其投标应作无效标处理。**

24.3 初步审查：详见附表一：《初步审查表》）；

**附表一：初步审查表**

**初步审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | A | B | C |
| 1 | 供应商资质是否符合磋商文件的要求 |  |  |  |
| 2 | 资格证明文件是否齐全 |  |  |  |
| 3 | 投标有效期是否为60天 |  |  |  |
| 4 | 磋商响应文件符合磋商文件的式样和签署要求 |  |  |  |
| 5 | 投标报价是固定唯一价且未超过采购预算 |  |  |  |
| 6 | 磋商响应文件实质性响应磋商文件要求，是否响应星号★条款，且无经评委认定为无效标的内容和条款 |  |  |  |
| 结 论 | |  |  |  |

注： 1. 供应商分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2.评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

3.有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

24.4**技术商务**评审：**技术商务**评分项明细及各单项所占权重详见附表2：《**技术商务**评审表》）：

**附表2**

**技术商务评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 技术参数 | 对比招标文件中的参照技术参数，投标人对所投产品进行点对点应答，全部满足用户需求得20分。  1.每项带▲号重要指标的技术要求不能满足的，扣2分，扣完为止；  2.其他非▲号指标中每一项不满足，扣1分，扣完为止。  说明：参数中要求提供测试报告复印件、证书复印件、截图等证明材料的，投标人须随同投标文件递交时如实提供，未能提供相应证明材料的，按不满足处理。 | 20 |
| 2 | 服务方案 | 考查投标人提供的实习平台总体框架先进性、合理性、完整性、可行性、安全性、易用性。优10分，良5分，一般2分。不提供不得分。 | 10 |
| 3 | 售后服务 | 考查投标人提供的售后服务方案。详细具体，具有针对性、完整、保证度高、响应及时。优8分，良4分，一般2分。不提供不得分。 | 8 |
| 4 | 项目业绩 | 供应商2019年1月1日起至今具有完成同类项目业绩经验，每提供一份合同得2分，最高得6分； 注：以合同签订时间为准，未按要求提供以上完整材料的，该项业绩不得分。 | 6 |
| 5 | 企业实力 | 从供应商的公司架构、管理制度、运营情况、质量认证、证书、荣誉获奖、履约能力等情况等进行综合评价：  公司架构合理，管理制度完善，运营情况良好，质量认证全面，荣誉获奖多的，履约能力强；得7分  公司架构较合理，管理制度较完善，运营情况良好，质量认证和荣誉获奖较多的，履约能力较强；得3分  公司架构一般，管理制度一般，运营情况一般，质量认证和荣誉获奖少的，履约能力较差；得1分 | 7 |
| 6 | 软件证书 | 具有实习管理平台软件著作权证书,得2分。  具有移动学习平台软件著作权证书,得2分。  软件产品具有国家信息安全等级保护二级或二级以上认定,得2分。  注: 提供有效证明扫描加盖公章,否则不予得分 | 6 |
| 7 | 服务保障力 | 具有软件企业认证证书，企业信用具有AAA等级证书、具有ISO9001质量管理体系认证证书，每项得1分，最高3分。(提供有效证明扫描加盖公章) | 3 |
| 8 | 无缝对接 | 提供平台能与广东茂名健康职业学院教务系统无缝对接的承诺及技术方案。提供者得10分，不提供不得分。 | 10 |
|  |  |  |  |
| 小计 | | 70分 | |

24.6价格评审：

**附表4**

**价格评分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分细则** | **分值** |
|  | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  备注：   1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》。 2. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 30 |

**备注：1.评分表与磋商文件中相关评标条款内容不一致的，以本评分表内容为准。**

**2.各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。**

# 

# 第四部分　合同书格式

**合 同 书**

**合同编号：**

**项目名称：**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

甲方：广东茂名健康职业学院

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 年 月 日采购项目（项目编号： ）的招标结果，经双方协商一致，签订本合同。招标项目的投标文件、招标文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**一、产品名称及规格型号、数量、价格等（详细参数及配置见附件）。**

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

**二、合同金额**

根据中标通知书的中标内容，合同的总金额为:人民币（大写） 元整（￥ 元）。该金额包括货物费、安装费、随机零配件费、标配工具费、运输及运输保险费、施工费、调试费、培训费、质保期服务费、各项税费、各项保险费、各项检测（检验、测试）及完成项目所需的一切直接与间接费用和合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。发票由乙方按国家有关财税规定开给甲方。

**三、货物质量要求**

1.货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2.交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3.进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4.货物为原厂商(制造商)未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5.乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

**四、货物交付及验收**

1.交货（具体）地点：

完工期：签订合同25日历日内到用户指定地点安装调试好并交付使用。

2.乙方应在交货时同时向甲方提供与本合同项下货物相符且完整的技术资料，技术资料必须以简体中文书写。

3.乙方应保证货物的包装符合运输的要求，足以保护货物在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失。

4.乙方负责将货物运输至约定的交货地点并交付予甲方（必须有甲方负责人员在场），并支付因运输货物所发生的一切费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费等。

5.乙方应委派技术人员进行现场安装、调试，并提供货物安装调试的一切技术支持。安装调试的具体时间由甲方提前3天通知乙方。

6.乙方在完成货物的安装调试和人员的技术培训后，提交验收申请，甲方在 10 个工作日内对货物进行验收。验收内容包括但不限于：（1）型号、数量及外观；（2）货物所附技术资料；（3）货物组件及配置；（4）货物功能、性能及各项技术参数指标。

7.验收标准：验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应作出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

8.甲方所购货物全部通过验收，经甲方确认并出具验收合格证明，视为验收合格。

9.甲方在验收中如发现货物不符合合同的约定，有权拒绝接受货物，并在当天内签发拒绝收货通知书。乙方应于10天内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

10.如乙方对验收结果有异议，可以委托甲方所在地商检部门进行复检。商检部门的检验结果表明货物不符合合同约定的，因复检发生的费用由乙方承担；检验结果表明货物符合合同约定的，因复检发生的费用由甲方承担。

**五、质量保证金（履约金）：**

1、本项目履约金金额为本项目合同金额的10%。

2、申请支付项目合同金额前，成交供应商必须将履约金全额划到采购人指定银行账号，并向采购人提交履约金全额转账银行凭证，否则，视为成交供应商拒绝履行采购文件、合同的规定，采购人有权单方面拒绝支付合同金额，一切损失由供应商承担和赔偿。

3、采购人收取履约金指定银行账号：

开户名称：广东茂名健康职业学院

开户银行：中国农业发展银行茂名市分行

账号：20344099900100000278601

纳税编码：12440900354693537P

4、质保期内如无质量问题或合同纠纷，质保时间满后30日内采购人不计利息退还履约金；如有质量问题或合同纠纷，将在质量问题或合同纠纷处理完毕，采购人扣除相关费用后履约金如还有余额，采购人予以不计利息退还。

**六、付款方式：**

经采购人验收合格，供应商向采购人提供增值税发票、请款函等相关材料后3个月内采购人一次性支付合同款的100%。

**七、售后服务条款：**

1.免费质保期期限：验收合格后 年，设备终身维护，终身软件免费升级，免费质保期自设备验收合格之日起计算。

2.免费质保期内维修人员接到维修通知后到场时间：免费质保期内乙方接到甲方的维修通知后12小时内给予答复，并派出维修人员在 三个工作日内到达用户现场进行维修服务。若在到达48小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。因仪器故障停用的时间，免费质保期累计相应顺延。

3.免费质保期内乙方负责所有因设备质量问题而产生的费用。

4.质保期后的服务要求： 壹 年免费质保期满后，提供终身维护服务，进行定期维护和修理，只按厂价收取所换的材料费，不收取任何维护费用。乙方在质保期和维护期内负责甲方的产品升级的服务工作，并提供相关的信息技术和跟进工作。

**八、违约责任：**

1.甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方未能按照本合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失，包括但不限于守约方的直接经济损失、间接经济损失、守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

2.乙方交付的货物不符合合同规定，又不调换的，甲方有权拒收，乙方需向甲方支付货款总金额5%的违约金。乙方未能交付货物的，甲方有权终止合同，因此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方需向乙方偿付货款总金额的5%违约金。

4.乙方逾期交付货物的，则每天按合同总额的3‰向甲方支付违约金。逾期交付超过10天，甲方有权终止合同。

5.若乙方未按本合同的约定提供保修服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，所发生的费用由乙方承担，如因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

6.签订合同时，乙方提供的信息与投标文件不符的，按照合同总价3%进行处罚。

7.其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**九、风险承担**

1.货物毁损、灭失的风险，在货物经甲方验收合格以前由乙方承担，在货物经甲方验收合格以后由甲方承担。

2.甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接受货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

3.货物毁损、灭失的风险由甲方承担的，不影响因乙方履行合同义务不符合约定的，甲方要求其承担违约责任的权利。

4.签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。（受不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生之日（如遇通讯中断，则自通讯恢复之日）起10天内向另一方提供一份由不可抗力事件发生地公证机构出具的证明文件）。

5.由甲方承担货物毁损、灭失风险的，则甲方不能免除给付货款的义务。

**十、争议的解决**

合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时，向合同签订地人民法院起诉。

**十一、合同生效**

1.合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2.本合同一式四份(甲方三份乙方一份)，均为正本，具有同等法律效力,未尽事宜，双方友好协商。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(签字)： 法定代表人（签字）：

开户名称： 开户名称：

银行账号： 银行账号：

开 户 行： 开 户 行：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

年 月 日 年 月 日

# 第五部分　响应文件格式

**货物类项目投标/响应文件**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

……

**政府采购**

**投标/响应文件**

**（正本/副本）**

**采购项目编号（包、组号）：**

**采购项目名称：**

**投标人/响应供应商名称：**

**日期：年月日**

## 一、自查表

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **磋商文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 准入条件(关于资格的声明函) | 合格供应商资格条件 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 其他要求 | 其他要求 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 符合性审查 | 报价人的合格性 | 在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 在经营范围内报价 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 技术要求 | 实质性响应标书中“▲”技术要求 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 商务要求 | 实质性响应标书中商务要求 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 其它 | 实质性响应磋商文件中规定的其它情况 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |

**注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**1.2评审项目投标/响应资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 资格性文件 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 技术部分 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 商务部分 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 价格 |  | 见投标/响应文件第（）页 |

## 注：技术商务评分根据评分细则所提交的内容具体填写

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 投标函**

**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

依据贵方采购项目 项目（编号： ) 项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3. 商务部分；

4. 技术部分；

5. 价格部分。

**在此，我方声明如下：**

1.同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交磋商响应文件之日起 60 天，成交人投标有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次磋商响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

供应商：

地址：

传真：

电话：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

开户银行：

帐号：

日期：

#### 2.2法定代表人资格证明书及授权委托书

**（1）法定代表人资格证明书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正面、反面） |

**（2）法定代表人授权委托书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日； 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司磋商响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

|  |
| --- |
| **代理人身份证复印件（正面、反面）** |

**2.3关于资格的声明函**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

关于贵方招标采购 （编号： )投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

（1）供应商的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证，资质等级证书（复印件加盖公章）、财务报表、纳税证明、社保证明。

（2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（3）磋商文件中所要求的其他证明文件；

（4）报价单位认为有必要提交的其他质资或相关文件。

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.4声明函（参考格式）

**声明函**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**

为响应你方组织的 （编号： )，我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；

2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；

3) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4) 我司与采购人没有隶属关系或其他利害关系；

5) 我司不是为本采购项目提供设计、预算编制、工程监理等服务的供应商；

6）我司没有违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

特此声明！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附表：**

**制造商（或总代理）授权书（可选）**

（适用于非供应商/响应供应商生产的投标/谈判标的）

（招标采购单位）：

我方 （制造商名称） 是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人 ，主要营业的地点设在 （制造商地址）（总代理地址） 。兹授权 （供应商/响应供应商名称） 作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1.代表我方办理贵方采购项目编号为 、项目名称：） 的招标/谈判文件要求提供的由我方制造（或总代理）的 （投标/响应标的名称） 的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为制造商，我方保证以供应商/响应供应商合作者身份来约束自己，并对该投标/谈判响应共同和分别负责。

3.我方兹授权 （响应供应商名称） 全权办理和履行此项目招标/谈判文件中规定的一切事宜。兹确认 （响应供应商名称） 及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4.授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商/响应供应商未成交/成交，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。

5.我方于年月日签署本文件， （供应商/响应供应商名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称: （盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

响应供应商名称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

**三、商务部分**

#### 3.1响应供应商概况

**一、响应供应商情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构  设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3)响应供应商必须提供近2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4） 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**二、供货渠道与合作机构情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分项** | **基 本 情 况** | **联系人/联系电话/传真** |
| 华南地区或  广东省总代理或中国总代理或生产厂家 | 单位名称：  地 址：  销售负责人： | Name:  Tel:  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （1） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | Tel:  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （2） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | Tel:  Fax: |
| 设在广东省内的  售后服务机构情况 | 机构名称：  地 址：  负 责 人：  服务机构性质：企业自有 /委托代理 | Name:  Tel:  Fax: |

**三、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **签订**  **时间** | **竣工**  **时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：请根据评分表提供响应的材料。（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

**四、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目**  **经历** | **职称** | **专业**  **工龄** | **联系电话/**  **手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：必须提供上述人员在投标单位领购社保或缴纳个人所得税的证明文件。

**五、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日**3.2商务条款响应表**

1. **实质性响应商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

注：1.对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

#### （2）一般商务条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否**  **响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标/谈判有效期：投标/报价有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 60 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 |  |  |
| 7 | 服务期：合同生效后 天内完成并可交付验收 |  |  |
| 8 | 满足对售后服务的各项要求 |  |  |
| 9 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 10 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 11 | 同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 12 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：1.对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 3.3售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4.维修服务收费标准；

5.制造商的技术支持；

6.其它服务承诺；

7.培训计划。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

## 

**四、技术部分**

#### 4.1货物说明一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 品牌、规格及型号 | 数量 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1.设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2.货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3.如本表格式内容不能满足需要，供应商/响应供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**4.2技术条款响应表**

**（1）实质性响应技术**“▲”**条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标/谈判规格/要求** | **投标/响应实际参数** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | 证明文件  （如有要求） |
| 1 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 2 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 3 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 4 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 5 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 6 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 7 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 8 |  |  |  |  | 见第 页 |
| … |  |  |  |  | 见第 页 |

注：

1.响应供应商必须对应招标/谈判文件“**采购主要设备配置参数、清单**”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。

2.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.若采购文件没有“▲”项，则此表空白。

4.若采购文件“▲”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对▲条款的响应信息进行标记记号）。

5.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标/谈判规格/要求** | **投标/响应实际参数**  **(供应商/响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写，不能照抄招标/谈判要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件**  **（如有要求）** |
| 1 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 2 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 3 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 4 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 5 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 6 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 7 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 8 |  |  |  |  | 见第 页 |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1.响应供应商必须对应招标/谈判文件“**采购主要设备配置参数、清单**”的内容逐条响应。

2.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.若采购文件的条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对条款的响应信息进行标记记号）。

4.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4.3技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1.设备配置简介

2.设备技术特点说明及详细方案

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

#### 5.1报价一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 广东茂名健康职业学院信息化实习管理平台建设项目 | 备注 |
| 项目编号 | JKXY2021ZB23 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（¥ 元） |  |
| 备注：详细内容见《投标明细报价表》。 | | |

注：1.响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则视作无效响应报价。

3.报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

4.本项目以人民币进行报价，报价应当包含但不限于货物、运输、装卸、安装调试、保险、质保期售后服务、劳务、利润、各项税费等费用以及合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用，对于磋商文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其报价，供应商漏报或不报，视为有关费用已包含在其报价中，采购人不再支付成交价以外其他任何费用。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**5.2报价明细表（格式自拟）**

采购项目名称: 广东茂名健康职业学院信息化实习管理平台建设项目

采购编号：JKXY2021ZB23

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **生产厂家** | **品牌、规格、型号** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **单项合计（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：￥** | | | | | | | |

**注：**

1.报价人应严格按采购项目内容需求清单进行报价。

2.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容一致。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件**

**询问函、质疑函、投诉书格式**

**说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于磋商响应文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

**询问函**

广东茂名健康职业学院招标办：

我单位已报名并准备参与*（项目名称）*项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2：质疑函格式

**关于项目名称（项目编号）的**质疑函

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称（项目编号）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 子项目：

采购人名称：

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(盖章)： 公章：

日期：

附件（证明材料）：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一子项目进行质疑，质疑函中应列明具体子项目的编号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

**投 诉 书**

投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

委托代理人姓名： 职业：

住址： 联系电话：

被投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

我公司参加了 年 月 日被投诉人组织的 （采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我公司认为该项目的 （采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于 年 月 日向（招标采购机构机构或采购人）提出了质疑，（其于\_\_\_年\_\_\_月\_\_ 日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1.具体的投诉事项及事实依据；

2.质疑和质疑答复情况的简要描述；

3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本 （）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) 份，共 页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人： （签字）

年 月 日