附件3

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |

广东省高等教育学会课题立项申请书

课题名称:

课题类别：

课题负责人:

课题负责人所在单位：（盖章）

申报日期:

广东省高等教育学会

2021年6月

**说 明**

一、本申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达要明确、严谨。

二、申报人不必填写封面的“课题编号”。

三、课题类别分为重点课题、一般课题、青年课题。

四、预期成果为论文、调研报告、著作、教材、标准、方案等。

五、申报表中内容的填写应简明扼要，课题设计论证不超过5000字。

六、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

七、本申请书用A3纸印制。

**课题申请人承诺：**

本人承诺申请书填写内容真实，没有学术不端现象。若获准立项，我承诺以本申请书作为具有法律约束力协议开展研究工作，遵守广东省高等教育学会关于课题研究的相关规定，按计划认真开展研究工作，按时上报开题、中期检查、结题等相关材料，取得预期研究成果。广东省高等教育学会有权使用本课题所有数据和资料。

如有违反，本人愿意承担相关责任。

申请人（签字）：

年 月 日

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题类别 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主持人姓名 | |  | | | 性 别 | | |  | | | | 出 生  年 月 | | | 年 月 | | | | | |
| 行政职务 | |  | | | 专业技  术职务 | | |  | | | | 研究专长 | | | | | |  | | |
| 最后学历 | |  | | | | 最后学位 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | 联系  电话 | | | （办）  （手机） | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | | | 电子信箱 | | | | | |  | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | 年龄 | 职称/职务 | | | 学位 | | 研究专长 | | | | | | | 分工情况 | | | | 工 作 单 位 |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
| 预期成果 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费类别 | | | | 自筹经费 | | | | | | 预计完成时间 | | | | | | | 年 月 日 | | | |

**二、课题设计论证**

|  |
| --- |
| 1．研究意义（研究背景、应用价值、学术价值）；2．国内外研究现状；3.本课题研究的总体框架和基本内容，拟达到的目标（阶段性目标和总体目标）；4.拟突破的重点问题、拟解决的关键问题及主要创新之处；5.研究方法和研究手段、研究计划。（简要版，控制在1500字） |

**三、完成项目的可行性**

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员前期研究基础，已收集的相关资料及完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

**四、经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） | | 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） |
| **1** | 资料费 | |  | | **5** | 论证咨询费 | |  |
| **2** | 调研差旅费 | |  | | **6** | 印刷费 | |  |
| **3** | 小型会议费 | |  | | **7** | 其他费用 | |  |
| **4** | 计算机及其辅助设备购置和使用费 | |  | | **8** | 管理费 | |  |
| 合计 | | 元 | | | | | | |
| 年度预算 | | **2021年** | | **2022年** | | | **2023年** | |
|  | | 元 | | 元 | | | 元 | |

**五、审核意见（申报人只需填写第一栏）**

|  |
| --- |
| 1.课题主持人所在单位科研管理部门意见：  单位盖章： 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 2.省高等教育学会意见：  盖章：  年 月 日 |